1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO.

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO.***
Informe de Actividades Nº	***3 de 7***
Periodo	*22/04/2023 a 21/05/2023*
Número del Contrato	*2385*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACION MONITOREO Y - O SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"*
Plazo	*7 meses*
Valor Total del Contrato	*$32.872.000*
Valor del Periodo del Informe	*$4.696.000*
Fecha de Inicio	*22/02/2023*
Fecha de Terminación	*21/09/2023*
Proyecto	*IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*Gloria Liliana García Montes*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social Y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a nivel técnico y operativo en el proceso de planeación y seguimiento adelantado para el desarrollo de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***1.1. Apoyar en el proceso de Gestión administrativa y documental (entregando quincenalmente a la persona encargada las actas de reunión y registros de las diferentes actividades realizadas para el cumplimiento de su objeto contractual):*** *-Se realizó entrega de las actas realizadas, en el periodo comprendido de:* *(22-04-2023 al 21-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Certificado entrega de archivo* *(actas realizadas)*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.2. Participar en las reuniones de equipo convocadas: *-Se participó en las reuniones de equipo, los días:* *(28-4-2023) y (9-5-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Asistencia* *-Registro Fotográfico*	*Se encuentra pendiente él envió de las actas por los profesionales encargados de su redacción.*
	1.3. Presentar programación de actividades a realizar: *-Se realizó Cronograma de actividades del:* *(22-04-2023 al 21-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Registro de cronograma de actividades*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.4. Elaborar documentos que le sean requeridos: *-Se realizó oficios de Convocatoria para: (Brigada Más Socia sobre Rutas de Atención de las PP Para Articuladores y entidades Descentralizadas - Solicitud a la S. Rural, para nueva convocatoria de la mesa técnica – Solicitud de reunión a Jurídica para el tema de computadores y vacancia de los CMJ). En las fechas de:* *(26-4-2023)* *(9-05-2023)* *(11-05-2023* *(15-5-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Oficios elaborados*	

2. Realizar las acciones requeridas en el proceso de implementación y/o seguimiento, de las Políticas Públicas de Juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, recolectando, analizando y consolidando la información pertinente de conformidad con los lineamientos establecidos por Planeación Municipal y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***2.1 Brindar el apoyo y acompañamiento requerido en el proceso de implementación y seguimiento de la Política Pública de Juventud; y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional; asistiendo a las reuniones y comités de PP programados:*** ***Sgto. a la PP de Juventud en lo Sgte:*** ***1-****Se realizó reunión con la secretaria Dra. Angela Rubio, y la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de revisar y organizar estado de las PP de la SDSYP, para ser presentadas al Concejo Municipal.* *En la fecha de: (25-04-2023)* ***2-****Se realizó reunión con el equipo del proyecto de Juventud, con el fin de poder socializar el cuestionario a responder sobre los alcances y resultados de impacto que ha obtenido la PP de Juventud.* *En la fecha de: (26-04-2023)* ***3-****Se realizó reunión con el profesional David Alejandro Ángel, con el fin de hacer sgto. a las*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	acciones de la PP de juventud (Resolución pacifica de conflictos). *En la fecha de: (27-04-2023)*		
	***4**-Se realizó reunión con el profesional Juan Manuel Bustamante, con el fin de hacer Sgto. a las acciones de la PP de juventud (Página Web Pereira joven)* *En la fecha de: (27-04-2023)*	*Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	***5**-Se realizó reunión con la Registraduría, en compañía del articulador del proyecto de juventud, y el presidente de los CMJ, con el fin de conocer los lineamientos de las vacancias de los CMJ que lleguen a renunciar.* *En la fecha de: (8-5-2023)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	***6**-Se realizó reunión con planeación y los profesionales de las PP, para realizar ajustes de la PP de juventud.* *En la fecha de: (8-5-2023)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	***7**-Se realizó reunión con planeación y los profesionales de Juventud y Seguridad Alimentaria, para concertar acciones para el informe de gestión.* *En la fecha de: (10-5-2023)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	8-*Se realizó reunión con planeación y los profesionales de las PP, con el fin de concertar los parámetros para las presentaciones de las PP en las próximas sesiones del Concejo Municipal de Pereira.* *En la fecha de: (12-5-2023)* ***9-****Se realizó reunión con la profesional Sandra Casañas del Proyecto de Juventud, con el fin de brindarle orientación para acciones de la PP de juventud (Zonas de escucha para prevención del consumo de SPA).* *En la fecha de: (17-5-2023)* ***10-****Se realizó reunión con la secretaria Dra. Angela Rubio para analizar consolidados de las PP.* *En la fecha de: (17-5-2023)* ***Sgto. a la PP de Seguridad Alimentaria en lo Sgte:*** ***1****-Se realizó reunión con los profesionales de la PP de Seguridad Alimentaria, con el fin* *De resolver dudas para responder cuestionario de los alcances y resultados de la PP.* *En la fecha de: (25-04-2023)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro de Asistencia* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	***2**-Se realizó Revisión de evidencias con los profesionales de la PP de Seguridad Alimentaria, como taller pedagógico para conocer el procedimiento del cómo responder la Matriz de Despliegue Estratégico en cada una de sus acciones.* *En la fecha de: (3-05-2023)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.2 Apoyar en el seguimiento del proceso de registro de información en la base de datos de juventud y del proyecto estratégico de seguridad alimentaria y nutricional: ***1-****Se realizó Revisión de la Tabla Dinámica, del proyecto de juventud, como ejercicio para el Sgto al 1er. Trimestre del 2023.* *En la fecha de: (3-05-2023)* ***2-****Se realizó Revisión de la base de datos con el equipo de la PP de Seguridad Alimentaria, con el fin de realizar un taller pedagógico y conocer el Sgto. a la Matriz de Despliegue Estratégico en cada una de sus acciones, y sumar consolidados.* *En la fecha de: (3-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Actas* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Tabla dinámica* *-Actas* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.3 Realizar articulación con las secretarías de Planeación y Desarrollo rural para apoyar en la actualización de los nuevos lineamientos técnicos relacionados con la PP de Seguridad y Soberanía Alimentaria: *-Se participó en reunión de comité de mesa técnica, con la secretaria Rural, para socializar las diferentes acciones que tienen otras entidades como el ICBF, y Secretaría de Educación entre otros.* *En la Fecha de: (25-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.4. Participar mensualmente en las capacitaciones convocadas para optimizar la implementación de las Políticas Públicas: *En el presente periodo no se presentó convocatoria a capacitaciones.*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

3. Realizar con los equipos de trabajo, seguimiento trimestral a la Política Pública de juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, en lo relativo a las metas de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***3.1. Realizar Seguimiento trimestral a las metas de las PP designadas: Juventud, y Seguridad alimentaria y nutricional; programando y/o asistiendo a las reuniones requeridas:*** ***1-****Se realiza el Seguimiento trimestral a la PP de Juventud del año 2023,* *En la fecha de:* *(26-04-2023)* ***2-****Se realiza el Seguimiento trimestral a la PP de Seguridad Alimentaria del año 2023,* *En la fecha de:* *(4-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Actas* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro MDE* *-Actas* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro MDE*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo en la activación de rutas de atención y articulación con los Articuladores de los Programas Sociales, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la SDSP.	***4.1 Realizar articulación con las secretarías de Salud, Deporte, Educación y Cultura, para apoyar en la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP:*** ***1-****Se realizó Reunión de articulación con la Profesional Luz Enith de la SDSYP, con el fin de dar respuesta a las solicitudes que llegan para realizar las Brigadas Sociales, y así poder realizar las Rutas de atención de las PP.* *En la fecha de:* *(27-04-2023)* ***2-****Se realizó Reunión de articulación con el Profesional Justiniano Lemos, con el fin de revisar cronograma de las Brigadas Sociales, y concertar con los programas para activar las Rutas de atención de las PP.* *En la fecha de:* *(17-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4.2 Realizar articulación con las Juntas de acción comunal, para apoyar la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP: *-Se realizó reunión de articulación con las JAC de Altagracia, con el fin de programar las Rutas de atención de las PP, por medio de la Brigada Social de la SDSYP.* *En la fecha de: (5-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4.3 Realizar convocatorias para los articuladores de los programas sociales y actores de las políticas públicas que intervienen en los programas sociales de la SDSYP: *-Se realizaron Convocatorias para los articuladores de los programas sociales y secretarias de la Alcaldía, para la participación de las Rutas de Atención.* *En las fechas de:* *(9-5-2023) y (15-5-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Registro de Oficios enviados por SAIA Y Convocatoria*	

	4.4 Acompañamiento a los Articuladores de los Programas Sociales, en la socialización de Rutas de atención de los Programas Sociales de la SDSYP, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas: *1-Se realizó Acompañamiento a la Brigada Mas Social para activar las Rutas de Atención en Villa Santana.* *En la Fecha de: (22-4-2023)* *2-Se realizó Reunión con la profesional Guillermina Maldonado, con el fin de concertar acciones para las Brigadas S.* *En la Fecha de: (3-5-2023)* *3-Se realizó Reunión con la profesional Guillermina Maldonado, con el fin de concertar acciones para las Brigadas S.* *En la Fecha de: (17-5-2023)* *4-Se realizó Acompañamiento a la Brigada Mas Social, en el Corregimiento de Altagracia.* *En la Fecha de: (20-5-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Registro Convocatoria* *-Registro de plantilla de Comunicaciones* *-Salida De campo* *-Acta* *-Listado de Asistencia* *-Registro fotográfico* *Acta* *-Listado de Asistencia* *-Registro fotográfico* *-Salida de Campo*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Actualizar los planes de mejoramiento con los equipos de trabajo de la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, haciendo seguimiento mensual a los mismos.	***5.1. Actualizar los Planes de Mejoramiento para la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional; realizando el respectivo seguimiento:*** *-Se proyecta realizar el plan de mejoramiento para la PP de Seguridad Alimentaria para la fecha del 6-6-2023*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

6. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y evidencias de los responsables de las Políticas Públicas designadas y que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.	***6.1. Apoyar en la revisión de informes y evidencias presentadas por los responsables de las PP de Juventud y Seguridad y Soberanía Alimentaria:*** *-Se realizó revisión de informe de actividades y evidencias de la Profesional Guillermina Maldonado, encargada de la PP de Seguridad Alimentaria.* *E la fecha de: (16-05-2023)* *-Se realizó revisión de informe de actividades y evidencias del Profesional Juan Guillermo Gómez, encargado de la PP de Juventud.* *E la fecha de: (4-05-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Informe y Evidencias* *-Registro Asistencia* *-Informe y Evidencias* *-Registro Asistencia*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	***7.1. Revisar diariamente el SAIA y dar el trámite correspondiente a las PQRS que le sean transferidas, respondiéndolas dentro del término establecido en la ley:*** *-Se revisó diariamente el SAIA en el período comprendido del 22/04/2023 a 21/05/2023*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Registro Pantallazo del SAIA*	
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***8.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo acordado:*** *-Se concertó la MPM con la Dra. Gloria Liliana García, para el periodo contractual del (22-02-2023 al 21-09-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Copia de MPM*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***9.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:*** *Participó en la difusión de las rutas de atención en las comunas y corregimientos de San Joaquín y Altagracia*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *Registro fotográfico de difusión rutas de atención PP en San Joaquín y Altagracia*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
c.c. 25.162.489

Vo.Bo.
GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
Supervisor

INFORME DE SUPERVISIÓN N°3.

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**			
No. CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 2385 del 22 de febrero de 2023			
N° CDP Y FECHA:	No. 3432 del 16/02/2023			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	N° 2775 del 21 de febrero del 2023		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACION MONITOREO Y - O SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"*			
CONTRATISTA:	Ana Milena Lenis Orrego	CEDULA DE CIUDADANIA	25162489	
VALOR DEL CONTRATO	$ 32.872.000	FORMA DE PAGO	7 Actas mensuales vencidas, por valor de $4.696.000 previa certificación de la supervisora	
VALOR ADICIONES	$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.872.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	$ 4.696.000	
FECHA DE INICIO	22 de Febrero de 2023	FECHA TERMINACIÓN	21 de septiembre de 2023	
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	14 de Junio de 2023	
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	22/04/2023 al 21/05/2023	
TÉRMINO TOTAL	7 Meses	SUPERVISOR/A	GLORIA LILIANA GARCÍA MONTES	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar a nivel técnico y operativo en el proceso de planeación y seguimiento adelantado para el desarrollo de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**1.1. Apoyar en el proceso de Gestión administrativa y documental (entregando quincenalmente a la persona encargada las actas de reunión y registros de las diferentes actividades realizadas para el cumplimiento de su objeto contractual):** -La contratista realizó entrega de las actas realizadas, en el periodo comprendido de: (22-04-2023 al 21-05-2023)	Evidencias 1.1 Certificado de Archivo - Actas realizadas	42.8%
	1.2 Participar en las reuniones de equipo convocadas: -La contratista participó en las reuniones de equipo, los días: (28-4-2023) y (9-5-2023)	Evidencias 1.2 -Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%
	1.3. Presentar programación de actividades a realizar: -La contratista realizó Cronograma de actividades del: (22-04-2023 al 21-05-2023)	Evidencias 1.3 4 Cronograma de actividades	42.8%

	1.4. Elaborar documentos que le sean requeridos: -Realizó oficios de Convocatoria para: (Brigada Más Socia sobre Rutas de Atención de las PP Para Articuladores y entidades Descentralizadas - Solicitud a la S. Rural, para nueva convocatoria de la mesa técnica – Solicitud de reunión a Jurídica para el tema de computadores y vacancia de los CMJ). En las fechas de: (26-4-2023) - (9-05-2023) - (11-05-2023 -(15-5-2023)	Evidencias 1.4 Oficios elaborados	42.8%
2. Realizar las acciones requeridas en el proceso de implementación y/o seguimiento, de las Políticas Públicas de Juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, recolectando, analizando y consolidando la información pertinente de conformidad con los lineamientos establecidos por Planeación Municipal y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**2.1. Brindar el apoyo y acompañamiento requerido en el proceso de implementación y seguimiento de la Política Pública de Juventud; y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional; asistiendo a las reuniones y comités de PP programados:** La contratista realizó lo siguiente: 1- Reunión con la secretaria Dra. Angela Rubio, y la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de revisar y organizar estado de las PP de la SDSYP, para ser presentadas al Concejo Municipal. En la fecha de: (25-04-2023) 2- Reunión con el equipo del proyecto de Juventud, con el fin de poder socializar el cuestionario a responder sobre los alcances y resultados de impacto que ha obtenido la PP de Juventud. En la fecha de: (26-04-2023) 3-Reunión con el profesional David Alejandro Ángel, con el fin de hacer sgto. a las acciones de la PP de juventud (Resolución pacifica de conflictos). En la fecha de: (27-04-2023) 4-Reunión con el profesional Juan Manuel Bustamante, con el fin de hacer Sgto. a las acciones de la PP de juventud (Página Web Pereira joven) En la fecha de: (27-04-2023) 5-Reunión con la Registraduría, en compañía del articulador del proyecto de juventud, y el presidente de los CMJ, con el fin de conocer los lineamientos de las vacancias de los CMJ que lleguen a renunciar. En la fecha de: (8-5-2023) 6-Reunión con planeación y los profesionales de las PP, para realizar ajustes de la PP de juventud. En la fecha de: (8-5-2023) 7- Reunión con planeación y los profesionales de Juventud y Seguridad Alimentaria, para concertar acciones para el informe de gestión. En la fecha de: (10-5-2023) 8- Reunión con planeación y los profesionales de las PP, con el fin de concertar los parámetros para las presentaciones de las PP en las próximas sesiones del Concejo Municipal de Pereira. En la fecha de: (12-5-2023)	Evidencias 2.1 - Actas -Registros de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%
	2.2. Apoyar en el seguimiento del proceso de registro de información en la base de datos de juventud y del proyecto estratégico de seguridad alimentaria y nutricional: -La contratista participó en: 1- Revisión de la Tabla Dinámica, del proyecto de juventud, como ejercicio para el Sgto al 1er. Trimestre del 2023. - En la fecha de: (3-05-2023) 2- Revisión de la base de datos con el equipo de la PP de Seguridad Alimentaria, con el fin de realizar un taller pedagógico y conocer el Sgto. a la Matriz de Despliegue Estratégico en cada una de sus acciones, y sumar consolidados. En la fecha de: (3-05-2023)	Evidencias 2.2 -2 Actas -Convocatoria -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%
	2.3. Realizar articulación con las secretarías de Planeación y Desarrollo rural para apoyar en la actualización de los nuevos lineamientos técnicos relacionados con la PP de Seguridad y Soberanía Alimentaria: -La contratista participó en reunión de comité de mesa técnica, con la secretaria Rural, para socializar las diferentes acciones que tienen otras entidades como el ICBF, y Secretaría de Educación entre otros. En la Fecha de: (25-05-2023)	Evidencias 2.3 -Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%

	2.4. Participar mensualmente en las capacitaciones convocadas para optimizar la implementación de las Políticas Públicas: La contratista informa que en el presente periodo no se presentó convocatoria a capacitaciones.	N/A	28.5%
3. Realizar con los equipos de trabajo, seguimiento trimestral a la Política Pública de juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, en lo relativo a las metas de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**3.1. Realizar Seguimiento trimestral a las metas de las PP designadas: Juventud, y Seguridad alimentaria y nutricional; programando y/o asistiendo a las reuniones requeridas:** La contratista realizó lo siguiente: 1-Seguimiento trimestral a la PP de Juventud del año 2023, En la fecha de: (26-04-2023) 2-Seguimiento trimestral a la PP de Seguridad Alimentaria del año 2023, En la fecha de: (4-05-2023)	Evidencias 3.1 -2 Actas -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico -Matriz D.E. diligenciada	42.8%
4.Brindar apoyo en la activación de rutas de atención y articulación con los Articuladores de los Programas Sociales, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la SDSP.	**4.1 Realizar articulación con las secretarías de Salud, Deporte, Educación y Cultura, para apoyar en la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP:** La contratista realizó lo siguiente: 1- Reunión de articulación con la Profesional Luz Enith de la SDSYP, con el fin de dar respuesta a las solicitudes que llegan para realizar las Brigadas Sociales, y así poder realizar las Rutas de atención de las PP. En la fecha de: (27-04-2023) 2-Reunión de articulación con el Profesional Justiniano Lemos, con el fin de revisar cronograma de las Brigadas Sociales, y concertar con los programas para activar las Rutas de atención de las PP. En la fecha de: (17-05-2023)	Evidencias 4.1 -Actas -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%
	4.2 Realizar articulación con las Juntas de acción comunal, para apoyar la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP: La contratista realizó lo siguiente: -Reunión de articulación con las JAC de Altagracia, con el fin de programar las Rutas de atención de las PP, por medio de la Brigada Social de la SDSYP. En la fecha de: (5-05-2023)	Evidencias 4.2 -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	42.8%
	4.3 Realizar convocatorias para los articuladores de los programas sociales y actores de las políticas públicas que intervienen en los programas sociales de la SDSYP: -La contratista realizó Convocatorias para los articuladores de los programas sociales y secretarias de la Alcaldía, para la participación de las Rutas de Atención. En las fechas de:(9-5-2023) y (15-5-2023)	Evidencias 4.3 -Registro de Oficios enviados por SAIA - Convocatoria	42.8%
	4.4 Acompañamiento a los Articuladores de los Programas Sociales, en la socialización de Rutas de atención de los Programas Sociales de la SDSYP, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas: **La** contratista realizó lo siguiente: 1- Acompañamiento a la Brigada Mas Social para activar las Rutas de Atención en Villa Santana. En la Fecha de: (22-4-2023) 2- Reunión con la profesional Guillermina Maldonado, con el fin de concertar acciones para las Brigadas S. En la Fecha de: (3-5-2023) 3- Reunión con la profesional Guillermina Maldonado, con el fin de concertar acciones para las Brigadas S. En la Fecha de: (17-5-2023) 4-Acompañamiento a la Brigada Mas Social, en el Corregimiento de Altagracia. En la Fecha de: (20-5-2023)	Evidencias 4.4 -Registro de Oficio de Convocatoria enviada -Registro de plantilla de Comunicaciones Acta y listado de asistenca	42.8%

5.Actualizar los planes de mejoramiento con los equipos de trabajo de la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, haciendo seguimiento mensual a los mismos.	**5.1. Actualizar los Planes de Mejoramiento para la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional; realizando el respectivo seguimiento:** -La contratista proyecta realizar el plan de mejoramiento para la PP de Seguridad Alimentaria para la próxima fecha del 6-6-2023	Evidencias 5.1 N/A	28.5%
6. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y evidencias de los responsables de las Políticas Públicas designadas y que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.	**6.1.Apoyar en la revisión de informes y evidencias presentadas por los responsables de las PP de Juventud y Seguridad y Soberanía Alimentaria:** -La contratista realizó lo iguiente: - Revisión de informe de actividades y evidencias de la Profesional Guillermina Maldonado, encargada de la PP de Seguridad Alimentaria. E la fecha de: (16-05-2023) -Revisión de informe de actividades y evidencias del Profesional Juan Guillermo Gómez, encargado de la PP de Juventud. E la fecha de: (4-05-2023)	Evidencias 6.1 --Informe y Evidencias entregadas por la profesional Guillermina Maldonado -Informe Revisado -Registro Asistencia -Informe y Evidencias entregadas por el profesional Juan Guillermo Gómez -Informe Revisado -Registro Asistencia	42.8%
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	**7.1**.Revisar diariamente el SAIA y dar el trámite correspondiente a las PQRS que le sean transferidas, respondiéndolas dentro del término establecido en la ley: La contratista revisó diariamente el SAIA en el período comprendido del 22/04/2023 a 21/05/2023	Evidencias 7.1 -Registro de Saia completamente revisado con corte a la fecha	42.8%
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**8.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo acordado:** -Se concertó con la contratista la MPM, para el periodo contractual del (22-02-2023 al 21-09-2023), la cual ha venido desarrollando de conformidad con lo acordado	Evidencias 8.1 -Registro de la MPM	42.8%
9. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**9.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:** -Participó en la difusión de las rutas de atención en las comunas y corregimientos de San Joaquín y Altagracia	Evidencias 9.1 Registro fotográfico de difusión rutas de atención PP en San Joaquin y Altagracia	42.8%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
22 DE FEBRERO AL 21 DE MARZO 2023	**32.872.000**	$ 4.696.000	$ 28.176.000
22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL 2023		$ 4.696.000	$ 23.480.000
22 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2023		$ 4.696.000	$ 18.784.000

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 3**_Fecha periodo ejecutado 22 de abril del 2023 al 21 de mayo de 2023 de forma Fisica ____ Digital _X____, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X_ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al **Objeto contractual:** ":"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACION MONITOREO Y - O SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"

Pereira, 14 de Junio de 2023



GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
C.C. 30295040
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA

Reunión Equipo de políticas publicas - Revisión Cuestionario.

Tema: Sda. políticas públicas Fecha: 28-4-2023 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis C. O.	SDSyP.	Contratista	3175+65041	Luiscoscl@t.	
2	CINTIA RAMIREZ G.	SDSP	CONTRATISTA	3195111266	CINTIA_RAMIREZ 305@HOTMAIL.COM	
3	Luis Fda. Bermudez	SDSyP	Contratista	3207377601	Lbezurbe@gmail.com	Luis Bermudez
4	[illegible]	SDSyP.	Contratista	3128	[illegible]	
5	[illegible]	SDSyP.	CONTRATISTA	3[illegible]	[illegible]	
6	Gloria Liliana Garcia M	SDSyP	Prof. apoy. Sub. PP SDSyP.	3122843322	gliliana.garcia@pereira.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Reunión de Equipo Políticas Públicas.

Tema: Sgto. PP.			Fecha: 9-05-2023		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Luis D.	SDSyP.	Contratista	3175746734	Cerveleon@hotmail.com	
2	CINDY RAMIREZ	SDSyP	CONTRATISTA	3145111246	CINDY-RAMIREZ30T@HOTMAIL.COM	
3	Graciela Cano	SDSP.	Contratista	3128200553	graciela-cano@gmail.com	
4	Diana Montaño	SDSP	CONTRATISTA	3136850851		
5	Luisa Fda. Bazalo	SDSyP	Contratista	3203377031		Luisa Bazalo
6	Gloria Liliana García M	SDSyP	Pas-art 4 Sgto. PP SDSyP	3122843311	gliliana.garcia@pereira.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner

09 de mayo de 2023 No. 24466

CARLOS ALFONSO CORDOBA MOSQUERA
CONTRATISTA
DIANA MARITZA PULGARIN OSORIO
CONTRATISTA
ERIKA JULIETH LLOREDA MENA
CONTRATISTA
FERNANDO ALONSO CARRILLO PINEDA
CONTRATISTA
GUILLERMO ANDRES HENAO TORRES
CONTRATISTA
JAMILTON RAMIREZ VARGAS
CONTRATISTA
JHON ALEXIS ARCE NEMBAREGAMA
Contratista
JOSE LUIS RAMIREZ CASTRO
CONTRATISTA
JULIAN ANDRES POSADA OROZCO
CONTRATISTA
LIBIA CHICA MURCIA
CONTRATISTA
LICETH XIMENA SOTO NOREÑA
Asesora para la equidad de genero de la mujer
LUZ ADRIANA RESTREPO JURADO
CONTRATISTA
LUZ MARINA VARGAS SOTO
CONTRATISTA
MARIA FERNANDA POLANCO
SANCLEMENTE
CONTRATISTA
MARIA JACQUELINE ORTIZ OCAMPO
CONTRATISTA
Otto Morales Pinzon
CONTRATISTA
YENCY PAOLA PEREZ VALENCIA

CONTRATISTA

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetados,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite en convocar a todos los articuladores que tienen la responsabilidad de cada programa de la secretaría en mención, participar en la **(DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN RUTAS DE ATENCIÓN - POLITICAS PUBLICAS).** con el fin de poder brindar la oferta institucional de todos los programas que actualmente benefician a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y con ello dar cumplimiento a las acciones que exigen las Políticas Públicas.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia: Ana Milena Lenis Orrego

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 09 de mayo de 2023

Teniente Coronel
CARLOS MAURICIO SALAS ESTEBAN No. 23321
Comandante Batallón De Artillería
Ministerio De Defensa Nacional
Av. 30 De Agosto # 57-53 Barrio Maraya
3102898560
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetado,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente, para que se unan en conjunto con las secretarias de la Alcaldía en la integración colaborativa para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN - POLITICAS PUBLICAS;** esto con el fin de poder contar con su apoyo para el fortalecimiento del cómo solucionar la situación militar de 1ra. Y 2da. Categoría (Con las capacitaciones dictadas por el Sargento Viceprimero Alexander Portillo). Logrando así beneficiar a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y activar las rutas de atención a lo que haya lugar.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

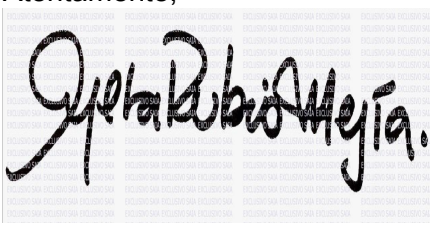
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 09 de mayo de 2023

Señor
JHON FREDY ARAQUE No. 23301
Director
Fundación Caritas Diocesana
Tranversal 5 # 6-30, Calle Las Aromas, La Badea, Dosquebradas,
6063154138
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetados,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente, para que se unan en conjunto con las Secretarias de la Alcaldía, en la integración colaborativa para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN - POLITICAS PUBLICAS;** esto con el fin de poder brindar su apoyo y oferta institucional de la entidad que usted representa, logrando así beneficiar a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y activar las rutas de atención a lo que haya lugar.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

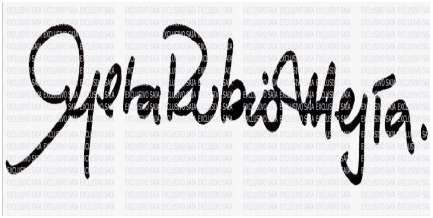
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 8:00 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Con Copia: - Doctora Beatriz Gomez Fundacion Caritas, Transversal 5 # 6-30, Calle Las Aromas, La Badea, Dosquebradas

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 15 de mayo de 2023

Doctor
FUSTHEL ANTONIO MANYOMA GIL No. 24634
DEFENSOR REGIONAL DEL PUEBLO
DEFENSORIA DEL PUEBLO RISARALDA
Calle 25 #7-48 Unidad Administrativa El Lago Piso 11 Y 12
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetado,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente a la integración colaborativa con las secretarias responsables de las acciones de las PP con mayor relevancia social del Municipio de Pereira, para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN.** Esto con el fin de brindar su oferta institucional con la asistencia de un Abogado para la atención a lo que haya lugar, beneficiando así a la población vulnerable que asistirá a dicho evento.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

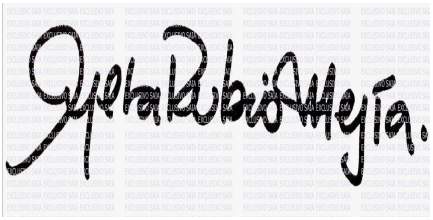
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 15 de mayo de 2023

Doctor
ANDRES FELIPE VANEGAS CARDONA.- No. 24633
Director General De Movilidad
INSTITUTO MUNICIPAL DE MOVILIDAD DE PEREIRA
CRA 14 N°17-60
3294920
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetado,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitar muy amablemente a los profesionales encargados de las acciones de las políticas públicas con mayor relevancia social de las secretarias de (Cultura, Educación, Salud, Deportes, Gobierno y Movilidad), a la integración colaborativa para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN;** con el fin de poder brindar la oferta institucional de sus diferentes programas que actualmente benefician a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y con ello dar cumplimiento a las acciones que exigen las Políticas Públicas.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

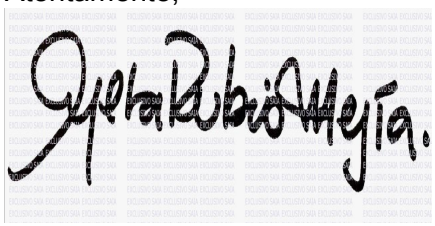
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 15 de mayo de 2023

Doctora
MARIA HELENA CALLE No. 24632
Personera Delegada Para La Seguridad Ciudadana
PERSONERIA MUNICIPAL
CALLE 25 # 7 - 45 PISO 3 Y 4
3248295
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetada,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente a la integración colaborativa con las secretarias responsables de las acciones de las PP con mayor relevancia social del Municipio de Pereira, para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN.** Esto con el fin de brindar su oferta institucional con la asistencia de un Abogado para la atención a lo que haya lugar, beneficiando así a la población vulnerable que asistirá a dicho evento.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

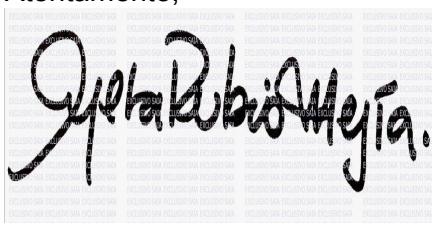
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 09 de mayo de 2023

Coronel
RUTH ALEXANDRA DIAZ GOMEZ No. 23322
Coronel
Policia Metropolitana
Av Las Americas No 46-35
Pereira, Risaralda.

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetada,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente, para que se unan en conjunto con la Alcaldía en la integración colaborativa para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN - POLITICAS PUBLICAS;** esto con el fin de poder contar con el apoyo de la Policía de Infancia y adolescencia, y así mismo con la oferta institucional en la campaña que realiza la Dirección de antinarcóticos, en compañía de las diferentes secretarias del Municipio, logrando así beneficiar a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y activar las rutas de atención a lo que haya lugar.

Por lo anterior, se brinda información de fecha y lugar para dicho evento:

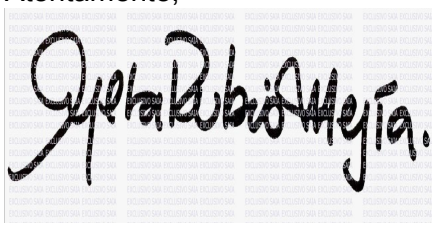
Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 8:00 am A 12:00M

Lugar: Corregimiento Alta Gracia – Instalaciones del Centro Educativo María Cristina Gómez

Para mayor orientación al respecto, favor comunicarse con la profesional Ana Lenis (Cel. 3175749074).

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

Pereira, 09 de mayo de 2023

Doctora
ELODIA ACHIPÍZ ACHIPÍZ
Rectora
Centro Educativo María Cristina Gómez
Corregimiento De Alta Gracia
Pereira, Risaralda.

No. 23294

Asunto: DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN CUMPLIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS.

Respetada,

El Gobierno de la ciudad brindando cumplimiento a las Política Públicas y en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, se permite invitarlos muy amablemente, para que se unan en conjunto con las Secretarias de la Alcaldía, en la integración colaborativa para la **DIFUSIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN - POLITICAS PUBLICAS;** esto con el fin de solicitar su apoyo y oferta institucional de la entidad que usted representa, facilitando el espacio del **Centro Educativo *María Cristina Gómez*,** para que allí se pueda lograr realizar la Brigada Social con todos los programas que beneficiarán a la población vulnerable de la ciudad de Pereira, y así mismo poder activar las rutas de atención a lo que haya lugar.

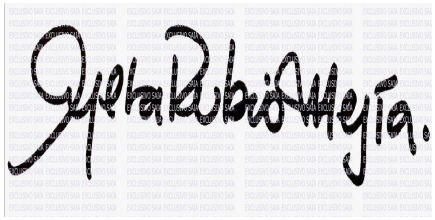
Lo anterior, se tiene proyectado a realizar en la siguiente fecha y horario:

Fecha: **sábado 20 de mayo de 2023**

Hora: 7:30:00 am A 12:00M

Agradecemos su valiosa colaboración al respecto.

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico
Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario ✓

Copia interna: - ANA MILENA LENIS ORREGO, CONTRATISTA

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo

26 de abril de 2023 No. 21811

SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO
Secretaria (o) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

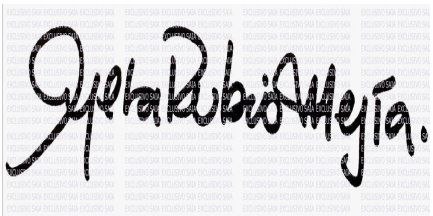
Asunto: Solicitud información - Realización Próximo Comité

Respetada,

Teniendo conocimiento de la respuesta que brinda la secretaria de planeación según oficio con fecha del 22 de abril de 2023, y con radicado No. 20928; (el cual se anexa); si se continua con el programa misional de seguridad alimentaria como política pública o como programa, y para lo cual informan lo siguiente: "El escenario facultado para definir si es una política pública o un programa debe ser por el comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional".

Por todo lo anterior, les solicito muy comedidamente se nos pueda informar sobre la próxima fecha del comité a realizar, en el cual tendrá incidencia todos los actores que tienen competencia en el programa misional de La seguridad alimentaria en el municipio de Pereira, y allí tomar las decisiones a lo que haya lugar.

Atentamente,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico



MARTHA ISABEL OSPINA CARDENAS
Subsecretario (a) Grupos Vulnerables y Programas Especiales

Reviso : GLORIA LILIANA GARCIA MONTES-Profesional Universitario

✓

Copia: Ana Milena Lenis Orrego

Proyectó y Elaboró: Guillermina Maldonado Tamayo
Anexos: comunicacion_interna_20928_2023-04-221401785735REspuesta planeacion.pdf

Fecha: 25-04--2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00am**	**Hora Fin: 11:00am**
Tema: PLANEACIÓN PRESENTACIÓN POLITICAS PÚBLICAS			
Responsable: GLORIA LILIANA GARCIA, ANGELA RUBIO, CINDY RAMIREZ, ADRIAN MONTALVO Y ANA LENIS		**Elaborado por: ANA LENIS**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	PLANEACIÓN PRESENTACIÓN POLITICAS PÚBLICAS
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00am, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes, con el fin de poder socializar con la secretaria Angela Rubio, la planeación de la próxima presentación de las Políticas Públicas para el mes de junio en el Concejo Municipal de la presente vigencia, para lo cual se pidió tener en cuenta lo siguiente:

- Organizar cuadro con las diferentes actividades a realizar
- Organizar plantilla Modelo de la presentación (pedirla a comunicaciones con antelación)
- Tener en cuenta (Línea de Base – Alcances por Comunas – No. De Actividades - % de Cumplimiento).
- Tener en cuenta la Línea del Tiempo y cumplimiento acumulado
- De acuerdo a presupuesto, presentar análisis de inversión (Recursos propios y destinación especifica).
- Presentar No. De Indicadores de cada Política

Nota: Tener en cuenta los años de la PP presentada, con su Línea de tiempo.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 25-04--2023	Acta No:	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:00am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: PLANEACIÓN PRESENTACIÓN POLITICAS PÚBLICAS

Siendo las 11:00am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Pedir presentación de cada PP a los articuladores, con su debida información y registro fotográfico escogido.	Gloria Liliana García	Mes de mayo-2023	X	
2					

ALCALDÍA DE PEREIRA

Planeación presentación políticas públicas

Tema: políticas públicas		Fecha: 25-04-2023		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Cesia Ken[illegible] D.	SDSyP.	Contratista	3175346041	Cenaderch.	
2 Clark Ramírez G.	SDSyP	CONTRATISTA	3195111266	clark-ramirez305 @hotmail.com	
3 Gloria Liliana García M	SDSyP	Prof. apoyo SyTo PP SDSyP	3122743321	liliana.garcia@pereira.gov.co	
4 [illegible]	SDSyP.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5 Ma. Daniela M.	SDSyP	Contratista	3136418 5603	—"—	
6 Angela Rubio	SDSyP	Secret			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Abril 26 de 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:30 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Reunión Equipo Juventud			
Responsable: Julian Posada		**Elaborado por:** Julian Posada	
Proceso / Subproceso / Actividad: Programa Juventud			
Lugar: Oficina Juventud			

AGENDA		
	1.	Plan de Acción
	2.	Balance de actividades
	3.	Política Pública
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 am se reúnen los firmantes de esta acta para la reunión de equipo del Programa Juventud.

Se socializa los resultados del seguimiento primer trimestre del Plan de Acción donde algunas acciones no se logran mover dado que no estaban contratados los profesionales encargados. Con el propósito de armonizar el Plan de Acción con el Plan de Desarrollo, se sugirió por parte de la profesional especializada eliminar la meta 7 dirigida a todo el proceso interno/administrativo y solo rescatar de dicha meta la acción en el punto de información. En ese sentido, se les indica a los contratistas que habrá una nueva base de datos.

Se les recuerda que deben actualizar en el formato normalizado las estrategias y enviarlas en la brevedad posible al articulador para anexarlas al seguimiento.

Cada contratista realizó un balance general del desarrollo de sus estrategias, destacando lo siguiente:

Fecha: Abril 26 de 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:30 am	**Hora Fin:** 10:30 am

Tema: Reunión Equipo Juventud

René Chisco: Se realiza trabajo orientado en la I.E. Ciudadela Cuba por grupos donde se desarrolla la estrategia de Habilidades para la Vida. Además, se realiza acompañamiento a adolescentes que están en el programa de Responsabilidad Penal y Restablecimiento de Derechos del CREEME.

Nikolai Bohórquez: Se han visitado diferentes centros educativos de formación media y técnica para desarrollar la estrategia de Prevención de la Violencia Intrafamiliar. Además, se desarrollan acciones de prevención del estigma y la discriminación.

David Alejandro Ángel: Actualmente se está organizando la estrategia para armonizarla con la estrategia nacional de Resolución Pacífica de Conflictos. Se vienen adelantando talleres en el Politécnico Metropolitano y la CIAF.

Sandra Casañas: Se articula con la UTP en la estrategia de Prevención del Consumo de SPA además de articular acciones con la Sec. Salud para desarrollar Zonas de Escucha en diferentes partes de la ciudad.

Juan Guillermo López: Se ha difundido la Ley de Primer Empleo en diferentes empresas de la ciudad. A través de la socialización de la estrategia de los Derechos de los Jóvenes se han adelantado charlas en las I.E. Técnico Superior y Jaime Salazar Robledo en los grados 9º, 10º y 11º. Se participó del comité ESCNNA donde el Programa Juventud hará parte del Plan de Acción. Finalmente, se han compartido las vacantes de empleo de la Sec. Desarrollo Económico.

Jhon William Sandoval: Se adelanta acompañamiento a la Plataforma de Juventud y la CMJ. Se están programando los talleres para las JAC y los Encuentros Comunales Juveniles.

Ana María Naranjo y Mónica Pulgarin: Se han realizado más de 300 encuestas para identificar los temas de mayor interés para desarrollar el Programa de Empoderamiento y Liderazgo Juvenil. El programa ya cuenta con temario y en la próxima semana se abrirán las inscripciones.

Finalmente, la profesional de la Oficina de Políticas Públicas Ana Milena Lenis hace presencia a la reunión programada con el equipo de profesionales del Proyecto de Juventud, con el fin de poder brindar orientación sobre el Cuestionario de Resultados de impacto que ha tenido el proyecto en referencia, y que puedan manifestar todos los presentes sus opiniones al respecto.

Por lo anterior, se expone ante todo el equipo presente, las preguntas que contiene el cuestionario, para que cada uno desde su conocimiento y desde su quehacer como responsables de las acciones de la PP de Juventud, puedan manifestar sus consideraciones al Coordinador del Proyecto, para lo cual se informa lo siguiente:

 ¿Cuál o cuáles han sido los resultados más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la política pública?

 ¿Qué contribución cree que tienen esos resultados para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios de la política?

 Informar sobre la Población impactada

 Informar sobre las Comunas y Corregimientos impactados

- Informar sobre el Registro de las Evidencias

 Informar que Dificultades se han presentado para obtener estos logros

Después de ser leído el cuestionario, y presentada la estructura del mismo, se solicita a todo el equipo presente, el poder responder el cuestionario de acuerdo a sus alcances contractuales, y pasar la información al Coordinador del proyecto de juventud para realizar dicha consolidación, y ser valorada posteriormente por la oficina de Políticas Públicas de la SDSYP.

Así mismo la profesional Ana Lenis de la oficina de Políticas Públicas, brinda algunos ejemplos para poder tener mejor orientación al respecto, con la presentación del programa de Habitante de calle.

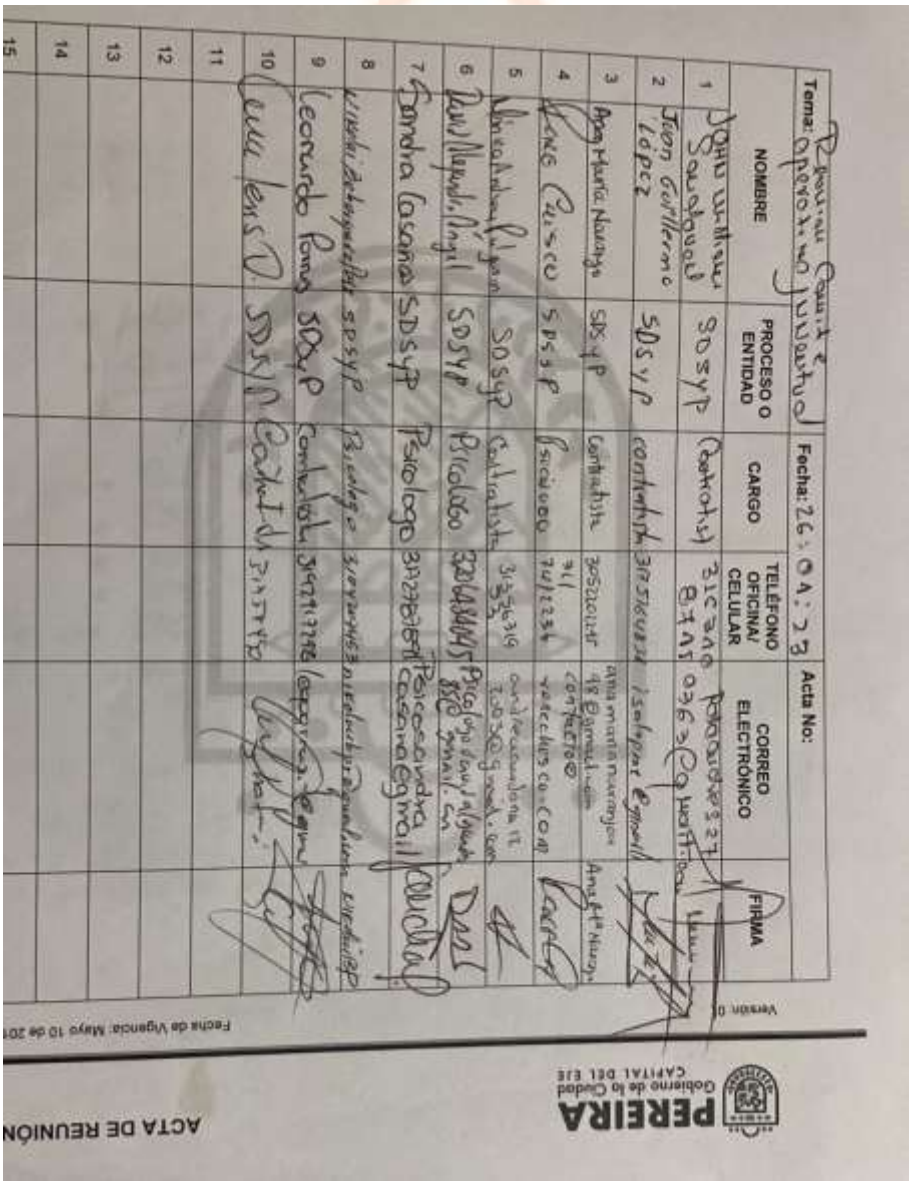
Nota: Se anexa a la presente acta, Cuadro de cuestionario a responder por el equipo del proyecto de Juventud.

POLITICA:

¿Cuál o cuáles han sido los resultado más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la política pública?	¿Qué contribución cree que tienen esos resultados para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios de la política?

Siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar estrategias actualizadas	Contratistas del programa	2/05/2023		
2	Enviar respuestas a las preguntas para la PP Juventud	Contratistas del programa	28/04/2023		











PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: Gloria Liliana García Montes	**Fecha de la Evaluación:** **14-6-2023**
Cargo: SUPERVISORA	**Fecha iniciación del contrato:** *22/02/2023* **Fecha terminación del contrato:** *21/09/2023*
Empresa y/o Contratista: **ANA MILENA LENIS ORREGO** **Nit:**	**Contrato No. :** *2385*
Representante legal:	

Tipo de Proceso	X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACION MONITOREO Y - O SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		

ALCALDÍA DE PEREIRA

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
N.A.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Es una persona muy comprometida con la institución, los insumos que genera producto de su trabajo son de excelente calidad
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
N.A.
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista

GLORIA LILIANA GARCIA
Supervisor

Fecha: 26-04-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00am**	**Hora Fin: 10:45am**

Tema: SGTO. PP JUVENTUD- RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA

Responsable: ANA LENIS, JULIAN POSADA, JUAN GUILLERMO LOPEZ	**Elaborado por: ANA LENIS**

Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS

Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	**SGTO. PP JUVENTUD - RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA**
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00am, se da comienzo a la reunión programada con el equipo de profesionales del Proyecto de Juventud, con el fin de poder brindar orientación sobre el Cuestionario de Resultados de impacto que ha tenido el proyecto en referencia, y que puedan manifestar todos los presentes sus opiniones al respecto.

Por lo anterior, se expone ante todo el equipo presente, las preguntas que contiene el cuestionario, para que cada uno desde su conocimiento y desde su quehacer como responsables de las acciones de la PP de Juventud, puedan manifestar sus consideraciones al Coordinador del Proyecto, para lo cual se informa lo siguiente:

- ¿Cuál o cuáles han sido los resultados más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la política pública?
- ¿Qué contribución cree que tienen esos resultados para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios de la política?
- Informar sobre la Población impactada
- Informar sobre las Comunas y Corregimientos impactados

Fecha: 26-04-2023	Acta No:	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 10:45am

Tema: SGTO. PP JUVENTUD- RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA

- Informar sobre el Registro de las Evidencias
- Informar que Dificultades se han presentado para obtener estos logros

Después de ser leído el cuestionario, y presentada la estructura del mismo, se solicita a todo el equipo presente, el poder responder el cuestionario de acuerdo a sus alcances contractuales, y pasar la información al Coordinador del proyecto de juventud para realizar dicha consolidación, y ser valorada posteriormente por la oficina de Políticas Públicas de la SDSYP.

Así mismo la profesional Ana Lenis de la oficina de Políticas Públicas, brinda algunos ejemplos para poder tener mejor orientación al respecto.

Siendo las 10:45am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	ENVIAR CUESTIONARIO CONSOLIDADO POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO DE JUVENTUD	JULIAN POSADA	27-4-2023	X	

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 0

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión Comité Operativo y Nuestra | **Fecha:** 26:04:23 | **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN William Saavedra	SDSyP	Contratista	31C310 8795	0363@gmail.com	
2	Juan Guillermo López	SDSyP	contratista	3175164836	isalopmz@gmail	
3	Ana María Naranjo	SDSyP	Contratista	3052202245	anamananaranjo98@gmail.com	Ana Mª Naranjo
4	Paco Chisco	SDSyP	Psicólogo	311 7472236	contacto@derechosco.com	
5	Mónica Andrea Pulgarin	SDSyP	Contratista	3135631933	andreacardona122003@gmail.com	
6	David Alejandro Ángel	SDSyP	Psicologo	3206484045	Psicologo.david.alejandro85@gmail.com	
7	Sandra Casaña	SDSyP	Psicologo	3142783891	Psicosandra casana@gmail	
8	Nikolai Bolaños Pérez	SDSyP	Psicologo	3104207453	nikolaibp@gmail.com	
9	Leonardo Porras	SDSyP	Contratista	3142917298	leoporras@gmail	
10	Luis Alexis D.	SDSyP.	Contratista	3115745		
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Fecha: 27-04-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: ORIENTACION -ESTRATEGIA DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS Y PREVENCION DEL DELITO			
Responsable: DAVID ALEJANDRO ANGEL Y ANA LENIS		**Elaborado por: DAVID ALEJANDRO ANGEL**	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP JUVENTUD			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	Verificación Asistencia	
	2.	**ORIENTACION -ESTRATEGIA DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS Y PREVENCION DEL DELITO**	
	3.		
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10am, se da inicio a la reunión programada por los profesionales presentes, para lo cual la profesional Ana Lenis, da inicio a la actividad de socialización y orientación de la estrategia de resolución pacífica de conflictos y prevención del delito con el contratista David Alejandro Ángel del Proyecto de Juventud.

Así mismo durante la orientación la Dra. Ana Lenis, aclara dudas como, por ejemplo: que la estrategia debe de realizarse con la guía del orden nacional, y anexar el tema de prevención del delito; es decir, que prevención del delito debe estar inmerso en la resolución pacífica de conflictos, y así mismo realizar actividades y talleres que deben encontrarse consignados en la estrategia en mención.

También la Dra. Ana Lenis comenta que es importante tener en cuenta que la estrategia sea alineada con la del Gobierno Nacional en aras de ser exitosa, que las acciones, talleres y demás actividades que se realicen, tengan relación con lo planteado en la estrategia en construcción y que esta a su vez, apunte a fortalecer la política pública de juventud.

Nota: La profesional Ana Lenis, solicita revisar y organizar nuevamente la Matriz de Proceso Metodológico, para quedar ajustada a los alcances del contratista David Alejandro Ángel.

Siendo las 11:00 y aclaradas las dudas se da por terminada la reunión.

Fecha: 27-04-2023	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: ORIENTACION -ESTRATEGIA DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS Y PREVENCION DEL DELITO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión. Actividades SP. Juventud. (Resolución plan de Sugerencias)

Tema: Sgto. SP Juventud.		Fecha: 27-04-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Cesar Leiss O.	SDSyP.	Contratista	3137750914	Cesar.leiss@pereira.gov.co	
2 David Alejandro Agudelo	SDSyP	Biologo	3206484045	Psicologodavidalejandro85@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 27-04-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00 am	**Hora Fin:** 12:15 pm.
Tema: Sgto. pp. Juventud - actualización página web - pereira J.			
Responsable: Juan M. Bustamante		**Elaborado por:** Cristian O.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Políticas Públicas.			
Lugar: Alcaldía de pereira			

AGENDA

1.	Verificación de Asistencia.
2.	Sgto. pp. Juventud - Actualización página web - pereira joven
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 am, se da inicio a la reunión con el profesional del proyecto de Juventud, encargado de consolidar la información para la página web. de pereira Joven, para lo cual se le recomienda realizar un SAS de solicitud a todas las secretarías q. intervienen en la pp. de Juventud, para q. envíen la información a la página web.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Reunión de Acciones PP. Fluvial - (Revisión realizar de P. de)

Tema: Sgto. PP. Fluvial		Fecha: 27-04-2023		Acta No:		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clara Luis. O.	SDSyP.	Contratista	3137749934	Cenclara@hot	
2	Juan Manuel Buitamante	SDSyP	Contratista	3216518382	juanmaosorio@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Fecha: Mayo 08 de 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00 am	**Hora Fin:** 12:30 pm
Tema: Medidas correctivas para vacancias del CMJ			
Responsable: Julián Posada/Ana Milena Lenis		**Elaborado por:** Julián Posada	
Proceso / Subproceso / Actividad: Proyecto Juventud			
Lugar: Registraduría Nacional del Estado Civil – Seccional Pereira			

AGENDA		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11 am se da inicio de la reunión con los firmantes de esta acta.

El procurador especial de Pereira, Dr. Fernando Atehortúa, comenta que la entidad fue responsable de la elección de los Consejos Municipales de Juventud el pasado 05 de diciembre de 2021 según lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil. En dicha ley, se estableció el procedimiento a seguir para la elección de consejeros, la conformación de listas y los pormenores técnicos propios de un escenario electoral.

El presidente del CMJ Juan Andrés Osorio expone una radiografía general del proceso de renuncia, suplencia y posesión de consejeros de juventud, donde estos notifican la renuncia a la junta directiva, posteriormente la misma junta llama al consejero(a) que sigue en la lista y lo(a) posesionan en sesión ordinaria.

El registrador expresa que, como la Ley 1622 de 2013 no estableció un reglamento de control electoral para los CMJ, dicha instancia debe registe bajo el Código Electoral Colombiano. En ese sentido, la única entidad que puede emitir oficialmente el nombre del consejero(a) que sigue en la

Fecha: Mayo 08 de 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00 am	**Hora Fin:** 12:30 pm

Tema: Medidas correctivas para vacancias del CMJ

lista de quien renunció en la RNEC; por ende, dichas actas de posesión no son válidas en su mayoría, puesto que la Registraduría no recibió o emitió una respuesta.

Por otro lado, dado que el artículo 54 de la Ley 1622 de 2013 establece:

"ARTÍCULO 54. SUPLENCIA. El procedimiento a aplicar para suplir las vacancias de los consejeros de juventud será el siguiente:

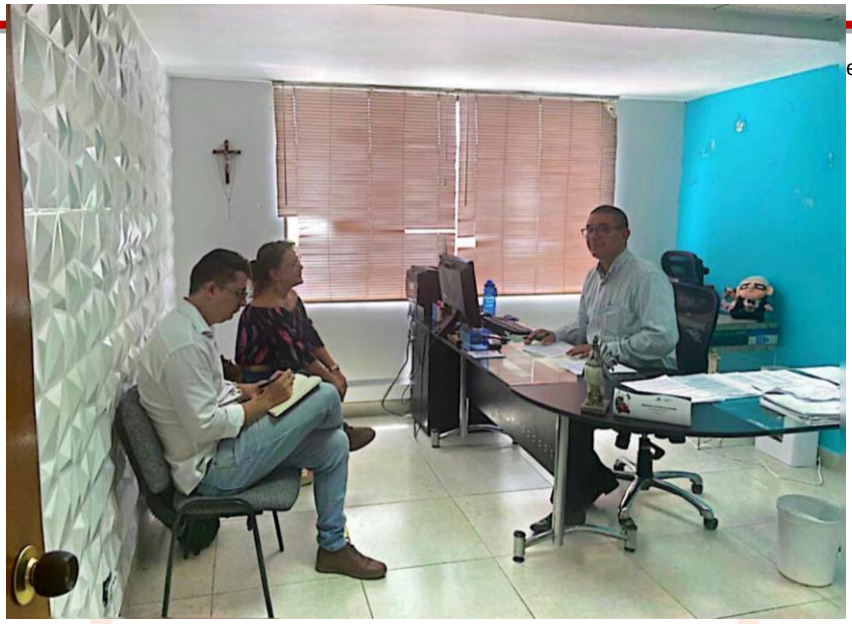
1. Suplencia de vacancias absolutas o temporales de los consejeros distritales, municipales y locales de juventud. Cuando se produzca vacancia absoluta o temporal, esta será cubierta por el siguiente candidato de la lista de la cual fue elegido el o la joven. En el caso de un consejero electo como delegado de un proceso o práctica organizativa formalmente constituida lo reemplazará su suplente o en su defecto quien designe el respectivo proceso y práctica organizativa de acuerdo con sus estatutos y mediante acta aprobada por sus miembros y debidamente inscrita en la respectiva Registraduría del Estado Civil (…) El alcalde, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la declaratoria de vacancia, llamará al candidato/a que se encuentre apto para suplir la vacancia para que tomen posesión del cargo vacante"

En ese sentido, es el alcalde que, una vez la RNEC responda sobre los consejeros(as) que continúan en la lista, debe emitir las actas de posesión para el correcto nombramiento del consejero(a).

Por ello, los consejeros(as) que firmaron actas de posesión en el CMJ debe tener el acta de posesión de la Alcaldía. Es necesario entonces, que se envíe un oficio por parte del CMJ informando los nombres de los consejeros(as) que renunciaron para proceder con el conducto regular establecido.

Siendo las 12:30 pm se finaliza la reunión.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Enviar oficio a RNEC con los nombres de los consejeros(as) que renunciaron	Consejo Municipal de Juventud	La mayor brevedad posible		
2	Responder según formulario E24	RNEC	Una vez se radique oficio		
3	Realizar las actas de posesión	Alcaldía de Pereira	Una vez responda la RNEC		



Reunión con Registradores - Consultas cels.. - P.P Juventud.

Tema: PP. Juventud. Fecha: 8-05-2023 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Keris O.	SDSyP.	Políticas públicas	3173245047	[illegible]	
2	Julián A. Posada	SDSyP	Contratista	313 [illegible]	[illegible]	
3	Juan Andres Osorio (M.)		Pos Hosp	3276187675	juanandresosorio@gmail.com	
4	Edilson Castro.	Registradora Esp. Pereira	Coord. Electoral	3103782813	ecastro@registraduria.gov.co	
5	Fernanda Atehortua P.	Registradora Especial Pe.	Reg. Especial	3113019470	fatehortua@registraduria.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 08-05-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 02:30pm**	**Hora Fin: 4;30 pm**
Tema: SEGUIMIENTO AL AVANCE AL AJUSTE DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsable: secretaria de planeacion		**Elaborado por: Alejandra cardona**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar:			

AGENDA	1.	AVANCE DENTRO DEL PROCESO DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión revisando quienes de las diferentes secretarias han enviado la matriz y el documento técnico con los nuevos ajustes solicitados desde el pasado mes de marzo, para darle continuidad al proceso del ajuste de la política pública, y desde la secretaria de planeación se informa que las dependencias que faltan por el envió de dicha información son:

1. Secretaria de Comunicación
2. Secretaria Rural
3. Instituto de Movilidad
4. Secretaria de Infraestructura
5. Oficina de Paz
6. Secretaria de Deportes

Para lo cual el equipo de Planeación le informa al equipo de Desarrollo Social, que por directriz de la directora de Planeación estratégica, estas secretaria serán notificadas a control interno debido al incumplimiento de esta solicitud, la cual se ha realizado en varias ocasiones.

Fecha: 08-05-2023	Acta No:	Hora Inicio: 02:30pm	Hora Fin: 4;30 pm

Tema: SEGUIMIENTO AL AVANCE AL AJUSTE DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

El équido de Desarrollo Social también propone llevar al Consejo de Política Social esta información y notificarle al Señor Alcalde que estas dependencias no han cumplido con dicha solicitud.

Cuadro Seguimiento y control de recepción de información de las Dependencias.

#	Entidad	Fecha Solicitud 1	Fecha de entrega 1- Marzo 27	Matriz	Fecha Solicitud 2	Fecha de entrega 2- Abril 24	Documento Tecnico	Observaciones
1	Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones							Desde la secretaría de tecnologías de la información y la comunicación después de haber revisado los documentos, se plantea continuar con el documento técnico y la matriz estratégica como han sido formulados, por ende, no se realizará ningún cambio y/o modificación.
2	Secretaria de Comunicación							
3	Secretaria de Competitividad		X	X			X	
4	Secretaria Rural							
5	Secretaria de Gobierno						X	
6	Instituto de Movilidad							
7	Secretaria de Infraestructura							
8	Oficina de Paz							
9	Secretaria de Educación			X			X	

Fecha: 08-05-2023	Acta No:	Hora Inicio: 02:30pm	Hora Fin: 4;30 pm

Tema: SEGUIMIENTO AL AVANCE AL AJUSTE DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

10	Secretaria de Cultura			X			X	
11	Secretaria de Salud			X			X	
12	Secretaria de Desarrollo Social			X				
13	Secretaria de Deportes							

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Reunión de Ajuste p.p. de Juventud.

Tema: Sgto. Ajuste pp. Juventud.		Fecha: 8-05-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Gloria Liliana García M	SDSyP	Prof. apt y sgp pp SDSyP.	3122843321	gliliana garcia@pereira.gov.co	
2 Victor Hernández	Planeación	Contratista	3172879768	vjhernandez94@gmail.com	
3 Cesar Luis O.	SDSyP.	Contratista	3135745074		
4 Julián A Posada	SDSyP	Contratista	313 7517745.		
5 Laura Marín G.	Planeación	Contratista	3186531457	lauris m182@hotmail.com	
6 Alexander Cardona	Planeación	Contrato	314.4827822		
7 Mariana Correa	SDS	Contratista	3128830591		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Fecha:10-5 -2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 1:50PM**	**Hora Fin: 2:30PM**

Tema: ACLARACIONES - INFORMES DE GESTION EN LAS PP DE JUVENTUD Y PP DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Responsable: MARIA FERNANDA POLANCO, GUILLERMINA MALDONADO, JULIAN POSADA, LAURA MARÍN Y ANA LENIS	**Elaborado por: ANA LENIS**

Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS

Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA

AGENDA		
	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	ACLARACIONES – INFORMES DE GESTION EN LAS PP DE JUVENTUD Y PP DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
	3.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 1:50pm, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes, con el fin de poder socializar todas las inquietudes que se han presentado con respecto a la elaboración de los Informes de Gestión para las Políticas Públicas que ya se han vencido en su total vigencia.

Por lo anterior, se hacen algunas preguntas y se dejan algunas aclaraciones, teniendo en cuenta que también en algunas de ellas serán resueltas para el próximo viernes 12 mayo del presente año; Las cuáles son las siguientes:

- PLAZO DE ENTREGA DEL INFORME (15 DE MAYO). En este punto solicitan que se amplie la fecha de entrega del informe de gestión de cada una de las PP vencidas, teniendo en cuenta que son varios los datos que hay que buscar en el archivo de la SDSYP, y dejando la anotación que en algunos casos no existen los computadores anteriores donde se guardaba dicha información; como también el tener tiempo de citar a comité extraordinario para concertar responsabilidades del informe.

- MODELO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME. Conociendo los lineamientos para la elaboración del informe que envía planeación, se sugiere unificar criterios con todos los coordinadores para realizar la presentación, esto con el fin de no trabajar de forma aislada y poder concretar la estructura del mismo informe en su presentación.

Fecha:10-5 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 1:50PM	Hora Fin: 2:30PM

Tema: ACLARACIONES - INFORMES DE GESTION EN LAS PP DE JUVENTUD Y PP DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

- TENER EN CUENTA LOS INDICADAORES DE IMPACTO DE LA PP. Referente a este punto, se informa que no hay indicadores de Impacto de las PP presentes, pero se tendrán en cuenta los indicadores de resultado.

Por todo lo anterior, la profesional Ana Lenis y la profesional Laura Marín, manifiestan que todo ´lo anterior se llevará a consideración para la próxima reunión del 12 de mayo con presencia de los profesionales de Planeación, y así mismo poder solicitar si es posible, la presencia en dicha reunión de los coordinadores de los programas que tienen responsabilidad directa en las PP.

Siendo las 2:30pm, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Informar las decisiones que se tomen en la próxima reunión del día viernes 12 de mayo, a los articuladores de Juventud y Seguridad Alimentaria	ANA LENIS	12 DE MAYO-2023	X	
2					

Reunion con planeación - (Sgto. Informe de Gestión)

Tema: Informes de Gestión.		Fecha: 10-05-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Diana Polanco	SDSyP	Contratista	3127709070	mtpolanco74 @gmail.com	
2 Laura Marín G	Planeación	Contratista	3186531454	lauramg18@hotmail.com	
3 Guillermo M. Tenja	SDSyP	contratista	3116274049	maguita9100@gmail.com	
4 Julián A. Rosado	SDSyP	Contratista	313 7617745	julianrosado@pereira.gov.co	
5 Cesar Brit. O.	SDSyP	Contratista	3117950741	Cesarbrit@hotmail.com	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Fecha: 12 de mayo de 2023	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 3:00pm**	**Hora Fin: 4:30pm**
Tema: REVISION DE SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS PLANEACIÓN			
Responsable: Gloria Liliana García Montes, equipo de trabajo oficina de políticas públicas.		**Elaborado por: Cindy Yulied Ramírez González**	
Proceso / Subproceso / Actividad: oficina de políticas publicas Secretaría de Desarrollo Social y Político			
Lugar: Despacho Secretaria de Desarrollo Social y Político			
AGENDA	1.	REVISION DE PARAMETROS PARA PRESENTACIONES ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL	
	2.	LINEAMIENTOS DEL DOCUMENTO BASE PARA INFORMES DE GESTIÓN	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PUNTO 1: REVISION DE PARAMETROS PARA PRESENTACIONES ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL.

Siendo las 3:00pm del día 12 de mayor de 2023, se reúnen los equipos de la Secretaría de Desarrollo Social y Político y la Secretaría de Planeación del Municipio, con el fin de revisar los términos de presentación de las Políticas Públicas ante el Concejo Municipal y las fechas de entrega de los informes de gestión de las políticas publicas que cumplieron su ciclo y se encuentran vencidas.

La Dra. Gloria Liliana inicia preguntando ¿Cuál es el papel de la SDSYP frente a las presentaciones ante el Concejo? A lo que responde el Coordinador del equipo de Planeación Víctor Piedrahita que la Secretaría de Planeación es quien expone, quien lleva la presentación global; sin embargo, los secretarios de despacho deben estar presentes y atentos a responder las inquietudes de los honorables concejales.

Igual mente, Víctor Piedrahita propone que se oficie desde el despacho del señor Alcalde a los Secretarios de Despacho involucrados en los comités de Política Publica para que se agenden y asistan de forma obligatoria a dichas presentaciones.

Seguidamente el Profesional Giovanni Cano de la oficina de políticas publicas de la secretaria de Desarrollo Social y Político, recomienda a la Secretaría de Planeación que evalúe la posibilidad de hacer un simulacro de presentaciones para mitigar los errores que puedan cometerse.

Por otro lado, la Dra. Gloria Liliana solicita aclaración para definir si los informes de gestión de las políticas publicas que se encuentran vencidas también deben exponerse o no. A lo que responde Coordinador del equipo de Planeación Víctor Piedrahita que definitivamente NO se exponen estos

Fecha: 12 de mayo de 2023	Acta No: 1	Hora Inicio: 3:00pm	Hora Fin: 4:30pm

Tema: REVISION DE SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS PLANEACIÓN

informes.

PUNTO 2: LINEAMIENTOS DEL DOCUMENTO BASE PARA INFORMES DE GESTIÓN.

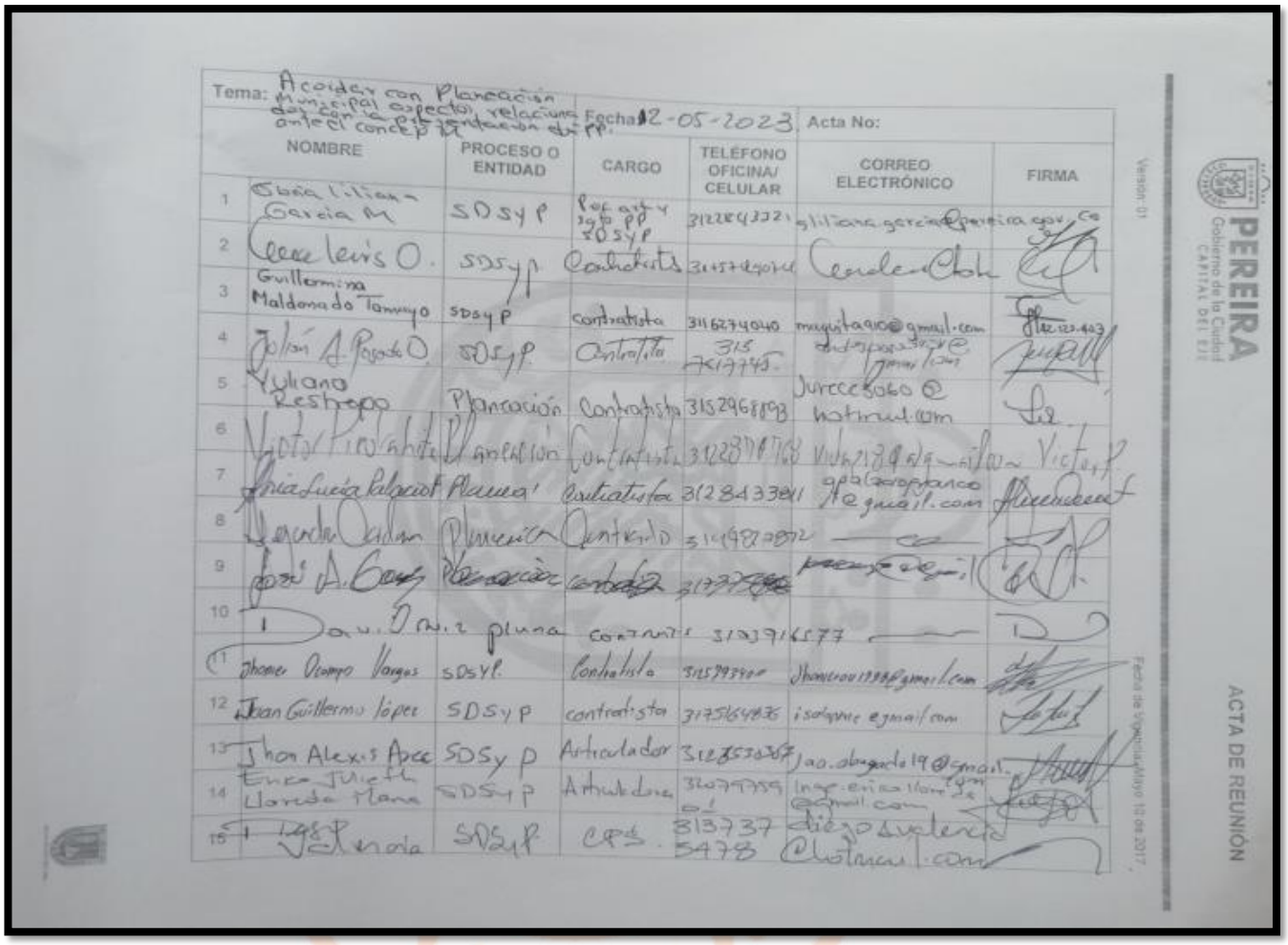
Por parte de la Secretaría de Planeación se explica el contenido del documento base y se realizan las siguientes precisiones:

1- Para la Política Publica de Victimas, el componente solo suministrará información de los años 2020, 2021 y 2022. Toda vez que el profesional de enlace José Antonio Gómez tiene organizada la información de los años anteriores y el paso a seguir es enlazarla.

2- Dicha información no será direccionada por indicadores de impacto, toda vez que la mayoría de las políticas publicas no fueron formuladas con estas características.

3- Se extiende el plazo de presentación de informes de gestión para el día 29 de mayo de 2023.

Se da por terminada la presente reunión siendo las 4:30pm.

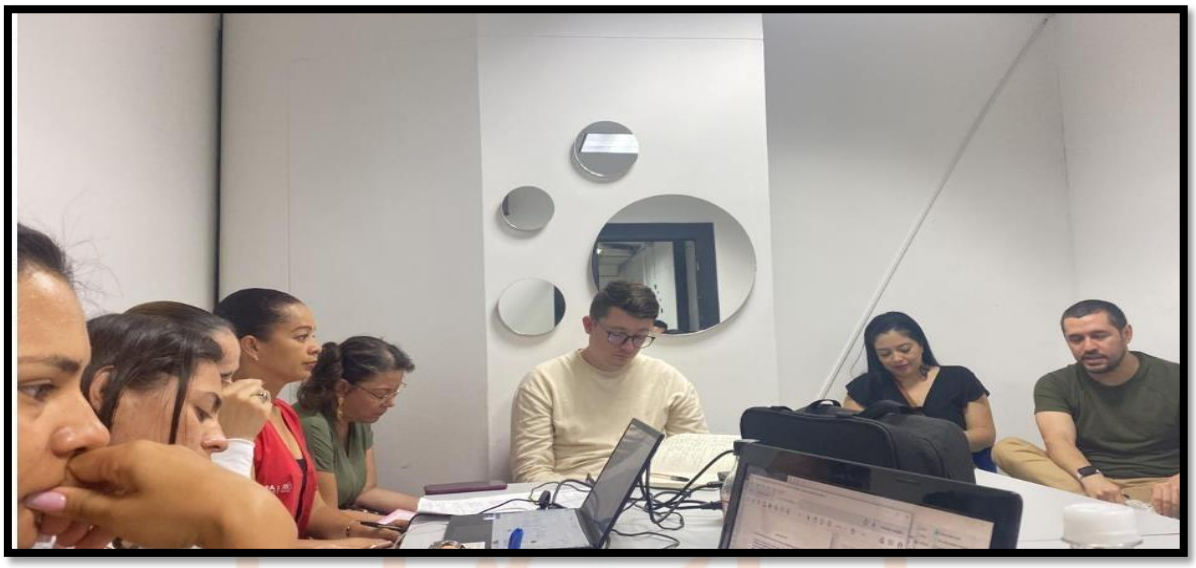


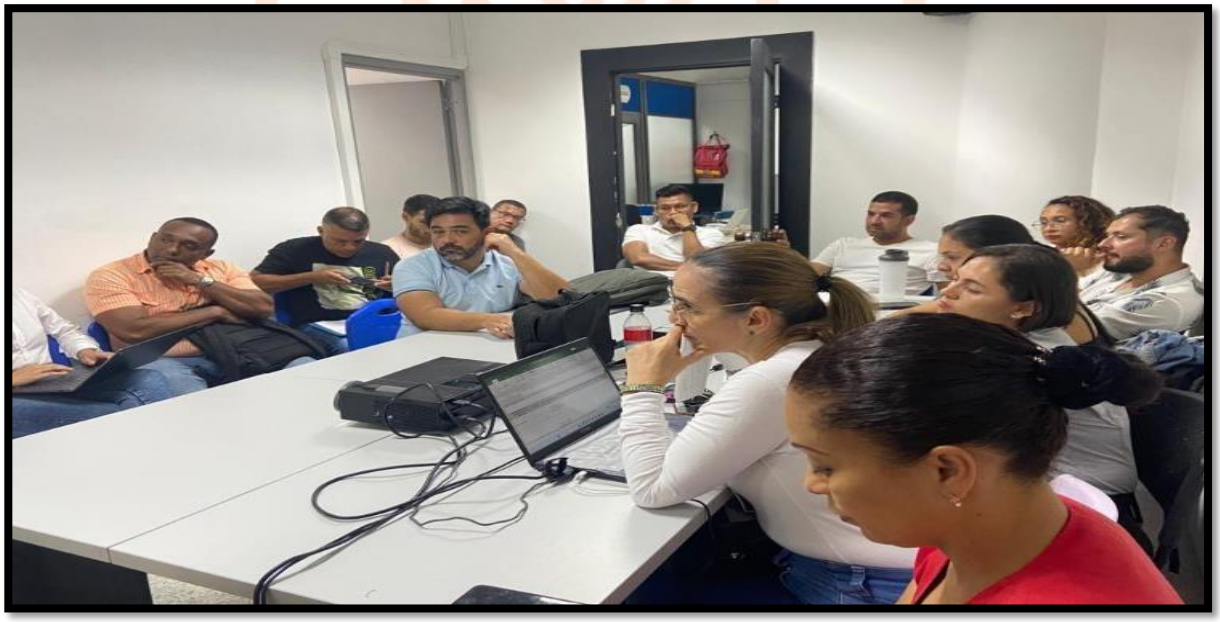
Tema: Acoidar con Planeación Municipal aspectos relacionados con la ... ante el concejo ... PP.

Fecha: 12-05-2023

Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria Liliana Garcia M	SDSyP	Profesional apoyo PP SDSyP	3122643221	gliliana.garcia@pereira.gov.co	
2	Cesar Leiris O.	SDSyP	Contratista	3145742414	Cesarleiris@hotmail.com	
3	Guillermina Maldonado Tamayo	SDSyP	contratista	3116274040	magistagio@gmail.com	
4	Julián A. Posada O.	SDSyP	Contratista	315 7K17745	[illegible]	
5	Yuliana Restrepo	Planeación	Contratista	3152968893	Jurrecesoso@hotmail.com	
6	Victor Ricardo [illegible]	Planeación	Contratista	3122870768	[illegible]	
7	Ana Lucía Palacios	Planeación	Contratista	3128433041	apalacios@pereira.gov.co	
8	[illegible]	Planeación	Contratista	3104997892	[illegible]	
9	José A. [illegible]	Planeación	contratista	3137[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	contratista	3133916577	[illegible]	
11	Jhonier Ocampo Vargas	SDSyP	Contratista	3115793900	Jhonierov1998@gmail.com	
12	Juan Guillermo López	SDSyP	contratista	3175164935	isolopez@gmail.com	
13	Jhon Alexis Apac	SDSyP	Articulador	3128530357	jao.abogado19@gmail.com	
14	Erika Julieth Urrea Mena	SDSyP	Articulador	3107979999	Ing.erikamena@gmail.com	
15	[illegible] Valencia	SDSyP	CPS	313737 5478	diegovalencia@hotmail.com	





Orientaciones para el desarrollo de las Zonas de Orientación (ZO) y Centros de Escucha (CE) en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC

Introducción

Las zonas de orientación (ZO) y los centros de escucha (CE) son una propuesta basada en el modelo de Inclusión Social del consumidor de sustancias psicoactivas (SPA)[1], aplicable también a otras situaciones; mediante las cuales se promueve la escucha activa, la acogida, la mediación, la organización, la orientación, el acompañamiento, la capacitación y la canalización o derivación de niñas, niños, jóvenes y adultos en vulnerabilidad social, de manera que se puedan establecer redes de apoyo, transformación de condiciones y generación de opciones más saludables a considerar en sus proyectos de vida.

A continuación, se amplían los conceptos y aspectos básicos a tener en cuenta para la implementación de las Zonas de Orientación y Centros de Escucha en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC[2] que facilite su operación en los territorios.

¿Qué se entiende por Zonas de Orientación (ZO) y Centros de Escucha (CE)?

Son un "Conjunto de procedimientos orientados a generar un espacio relacional con las comunidades en donde se establecen de manera directa o indirecta servicios y acciones de acogida, escucha activa, acompañamiento, asistencia,

[1] Se enmarcan en la Política Pública Nacional de Reducción del Consumo de Drogas del Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, construida en convenio con la Organización de las Naciones Unidas para la Droga y el Delito (UNODC), la Corporación Viviendo del Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) y otras organizaciones a partir de la sistematización de las experiencias de centros de escucha escolar, que se desarrollaron en diversos municipios del país desde finales de los años 90.

[2] Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 518 de 2015. *Por la cual se dictan disposiciones en relación con la Gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC.*

formación, capacitación y referenciación a otros servicios sectoriales e intersectoriales, con el fin de afrontar las demandas y necesidades priorizadas por algunos grupos poblacionales".[2]

Es una estrategia de organización, gestión y participación comunitaria, que a través de la escucha, permite encontrar respuesta a las demandas y necesidades de la comunidad promoviendo y haciendo posible la inclusión social y la garantía del derecho a la salud.

Las zonas de orientación y los centros de escucha crean espacios sociales de interacción donde las personas en situación de fragilidad y exclusión social comparten sus experiencias de vida, conocimientos, dudas, necesidades, ansiedades relacionados con el cuidado y su bienestar físico y mental. Estos espacios de escucha activa conjugan una serie de actividades orientadas a promover cambios en el estilo de vida de las personas, canalización hacia los servicios de salud y acompañamiento en las rutas de derechos, por lo tanto, son la puerta de entrada a procesos de inclusión social y empoderamiento en salud.[3]

¿Qué objetivos pretende alcanzar las ZONAS DE ORIENTACIÓN Y CENTROS DE ESCUCHA? [4]

Las Zonas de Orientación (ZO) y los Centros de Escucha (CE) tienen como objetivos:

1. Generar capacidades individuales y colectivas en la comunidad para enfrentar situaciones de fragilidad y vulnerabilidad social, generando procesos reflexivos y de inclusión social. Incluye la capacitación, la generación conjunta y entrega de herramientas que propicien la motivación y participación activa en los procesos de promoción de la Salud, prevención y mitigación de riesgos o daños.

2. Impulsar respuestas integrales a las necesidades de salud y bienestar de la población mediante encuentros y alianzas de cooperación que faciliten o

[3] Secretaria Distrital Salud de Bogotá. Lineamientos PIC. Bogotá D.C. 2011
[4] Ibid.

fortalezcan procesos de canalización y orientación a servicios de salud, sociales y comunitarios.

3. Escuchar activa, empática y asertivamente a las personas o familias de la comunidad que lo requieran, para acompañarlos y aportar una orientación efectiva en relación con las situaciones que manifiestan y que están afectando su salud y su calidad de vida.

4. Desarrollar trabajo en red que involucre a los diferentes actores sociales del territorio en la gestión de las políticas públicas y en el desarrollo de las respuestas a las necesidades, situaciones y demandas que manifiestan las personas, los grupos, las familias y la comunidad.

5. Propiciar espacios de investigación y producción académica para lograr una visión interdisciplinaria con proyección hacia la promoción social.[5]

¿Cuáles son los pasos y acciones generales para implementar un centro de escucha o zona de orientación?

I. **Paso uno: Alistamiento**. Incluye las siguientes acciones:

a) Identificar la situación a intervenir y los usuarios de los centros de escucha o zona de orientación.

b) Informar y sensibilizar a la comunidad y líderes de opinión formales y no formales con el fin posicionar la estrategia Zona de Orientación o Centro de Escucha y así lograr apoyo institucional y comunitario que brinde unas mínimas condiciones para su implementación.

c) Establecer acuerdos de trabajo con los líderes locales y actores involucrados asegurando que participen en el desarrollo de esta estrategia desde la planeación hasta la evaluación.

d) Conformación del equipo de trabajo. Incluye los procesos de inducción, capacitación y fortalecimiento de competencias en los equipos de

[5] Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, OPS. Lineamientos para zonas de orientación universitaria. ZOU. Bogotá D.C. 2012.

facilitadores.

II. **Paso dos: Construcción del plan de trabajo o proyecto:** Comprende el diagnóstico comunitario[6] y el establecimiento de objetivos, metas, indicadores, acciones, recursos (espacios físicos, talento humano, logística, herramientas, etc.), roles, tareas y compromisos de cada actor involucrado y de los equipos de trabajo (institucionales o comunitarios) para operar la Zona de orientación o el Centro de Escucha. Estas acciones se realizarán de manera conjunta con todos los actores involucrados.

III. **Paso tres: Identificación y consolidación de la red operativa:** La intervención implica un trabajo articulado de un grupo interdisciplinario que operará a modo de red, compuesto por profesionales, gestores o líderes comunitarios formales o informales, agentes de cambio en Rehabilitación Basada en Comunidad RBC y actores institucionales, con una visión integral del ser humano y con competencias para implementar acciones integradoras que sean coherentes con las necesidades, expectativas, historias de vida, experiencias, intereses y recursos de las comunidades y los diferentes grupos poblacionales.

Integrar personas de los diferentes grupos poblacionales quienes compartirán espacios físicos (cercanos a donde ocurren las situaciones que afectan la salud y el bienestar), recursos, saberes, necesidades y respuestas. En este paso es importante incluir acciones de educación de los equipos de trabajo institucionales y comunitarios a fin de generar o fortalecer la capacidad de los mismos.

IV. **Paso cuatro: Implementación:** las Zonas de Orientación y Centros de escucha pueden funcionar en espacios físicos[7] (comunitarios o institucionales)

[6] El diagnóstico posibilita identificar las representaciones sociales de los líderes de la comunidad, comprender el sentido que le dan a los problemas, las historias de vida, las formas que han considerado para solucionarlos y las experiencias relevantes para iniciar los procesos. Teniendo este conocimiento previo se puede construir, desde el equipo operativo y en compañía de los líderes clave, la estrategia que ayudará a fortalecer el trabajo de la zona de orientación. Para el desarrollo de este diagnóstico se trabajará con el Sistema de Diagnóstico Estratégico (SiDiEs) que aporta el Modelo ECO2, que se ajustará a las particularidades de cada comunidad.

[7] Los Centros de escucha pueden ser en **espacios fijos** donde puede acudir la población regularmente, pues tendrán continuidad en el mismo lugar y hora semanalmente, o ser **itinerantes o móviles** para poblaciones particulares como habitante de la calle y LGBT (en algunos casos).

o relacionales, sin embargo, en algunas ocasiones se requiere contar con determinados espacios físicos y horarios de atención, de manera que toda la comunidad sepa a dónde y cuándo acudir. La implementación comienza por el desarrollo de acciones de movilización de redes institucionales y comunitarias para la incidencia política pública que visibilice los servicios e intervenciones de las Zonas de Orientación y los Centros de Escucha.

Las Zonas de Orientación y Centros de escucha ofrecerán servicios de: educación y comunicación para la salud[8], información en salud[9], escucha activa, mediación, asesoría, orientación, canalización, creación de redes sociales y otras actividades necesarias para la atención de base comunitaria. A continuación se describen de manera general cada una de ellas[10]

1. **Escucha activa**[11]: La escucha activa es una forma de disponerse a atender y a comprender a quién requiere ser escuchado. Exige, de quién lo hace, un esfuerzo por comprender las dificultades del otro desde la forma en que percibe su realidad. Pero también apoyarle para que logre identificar las posibilidades y los recursos que tiene para poder superarlas. Requiere darle tiempo a la persona para expresarse y manifestar interés por lo que cuenta: la persona debe sentirse en confianza y respetada, debe poder relajar las tensiones, los miedos y las inseguridades, provocados por la situación de sufrimiento.
2. **La Acogida:** Es una actitud y una acción que permite establecer el primer

[8] Ver documento "Orientaciones para el desarrollo de la Información en salud en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC". Disponible en el Repositorio Institucional Digital Externo RID del Ministerio de Salud y Protección Social.

[9] Mediante estrategias lúdicas, pedagógicas y comunicativas que propicien el libre desarrollo de la personalidad, la autonomía, la vida, la vida digna, la no violencia basada en el género o en la identidad de género y todo tipo de discriminación, entre otros aspectos priorizados por la Entidad Territorial y la comunidad. Ver documento "Orientaciones para el desarrollo de la Información en salud en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC". Disponible en el Repositorio Institucional Digital Externo RID del Ministerio de Salud y Protección Social.

[10] Descripción tomada del documento: **Elementos necesarios para definir los Centros de Escucha Comunitarios** del Ministerio de Salud y Protección Social; Organización Panamericana de la Salud; Corporación para la construcción de sentido humano social y comunitario – Consentidos. Elaborado por Irene Serrano Parra. Bogotá: 2013

[11] Se toma como referente el Módulo de Estrategias de Intervención Comunitaria del Centro de Formación. Corporación Viviendo, Cali, 2010.

contacto, enganche, consolidación de la relación y que tiene que ver con todas las relaciones que se construyen con las personas, no solamente con las personas con problemas.

3. **La Mediación:** La mediación comunitaria es una operación de interconexión entre actores en conflicto en la cual el mediador tiene como finalidad la flexibilización de las posiciones y la construcción de espacios mentales (ideas) en los cuales los actores en conflicto puedan encontrarse La mediación comunitaria es una de las maneras de orientar la escucha, de darle sentido. En situaciones emergentes con un alto índice de conflictualidad (en las cuales el contexto de daño es elevado), es la posición mediadora la que enmarca la escucha.
4. **La Organización:** Esta función se refiere al conjunto de acciones que permitan dar respuesta a las demandas y necesidades de las personas con los recursos directos o indirectos con que cuenta o ha construido la red operativa de la comunidad. Permite:

   a) Analizar las demandas o peticiones que recibe
   b) Buscar en la comunidad a personas o instituciones que puedan atender dichas demandas,
   c) Tomar contacto directamente con estos profesionales o instituciones
   d) Construir un pacto o un protocolo de interconexión y operativo (definir y acordar las formas de ayuda, las interconexiones con el centro de escucha, los criterios económicos, deontológico etc.)
   e) Mantener un contacto directo y personal con cada nodo, restablecer las interconexiones cuando estas se rompen, construir nuevas, entre otras.
5. **La Orientación:** Es una función que busca la creación de una relación de confianza que permita el ayudar a la persona a entender el sentido de lo que le está sucediendo, buscar los recursos necesarios para satisfacer la demanda y acompañar a la persona y al grupo. Es promover una relación de confianza basada en la realidad y en la imparcialidad de la ayuda que nosotros podemos dar.
6. **El Acompañamiento:** El acompañamiento es una función compleja constituida por el entretejido de tres factores: la búsqueda de los recursos (necesarios para responder a la demanda) , la formación (de los actores de los servicios) , el acompañamiento de la persona a los servicios. El acompañamiento implica también un trabajo de seguimiento. El acompañamiento simbólicamente, y a veces realmente, implica mantener el contacto, apoyar para que la persona siga en el proceso; reconfortar... hacer ver que la escucha se lleva a cabo en todo el proceso. La escucha

tiene como tarea mantener las relaciones, las interconexiones, trabajar para que la persona, en la medida de lo posible y si lo quiere, pueda permanecer en el entretejido de la red. Esta es una medida concreta y eficaz para contener y en algunos casos anular los efectos negativos de la deserción, de la interrupción de los procesos.

7. **La Capacitación:** Esta función permite la generación de conocimientos, capacidades o competencias de los miembros del equipos y la red operativa para el manejo de situaciones de emergencia o de alto nivel de conflicto o sufrimiento. También integra las acciones que permitan que las personas incrementen conocimiento que les ayuden a reducir daños y riesgos, a prevenir situaciones, desarrollar habilidades y competencias para el trabajo, la ocupación y el mejoramiento de las relaciones en la comunidad.
8. **La Canalización y la derivación de las personas:** Esta función se relaciona con el acercamiento que construimos entre la red de servicios y las demandas de las personas. Esta canalización depende de las demandas de las personas. Estas pueden ser por ejemplo hacia los servicios de salud, educación, bienestar social, entre muchas otras.
9. **Desarrollo de estrategias comunitarias como los grupos de apoyo o ayuda mutua:** Estos grupos de apoyo constituyen una atención grupal especializada que desarrolla una persona entrenada para el manejo de esta alternativa de atención. Están compuestos de personas que comparten un problema o situación, que se reúnen para hablar del tema o problema, para compartir experiencias o respuestas al mismo y para plantearse propuestas para superarlo y conseguir cambios sociales y/o personales. En estos grupos se da apoyo emocional y relacional además de educar frente al problema a las situaciones que se generan.

V. **Paso cinco: Seguimiento, evaluación y sistematización:** De forma periódica y de acuerdo a lo establecido en la planeación, los actores involucrados, realizarán de forma participativa ejercicios de reflexión y análisis de la información disponible y la percepción del desarrollo de la intervención lo que permitirá identificar avances, transformaciones, oportunidades de mejora en los diversos ámbitos donde interactúa la zona de orientación o el Centro de escucha, lo que quedará reflejado en la sistematización de la experiencia. Incluye el seguimiento de casos canalizados.

¿A través de qué espacios se puede promover la escucha y la generación de respuestas comunitarias?

De acuerdo a las diferentes situaciones, necesidades, oportunidades y capacidades territoriales, se podrán construir o fortalecer los siguientes espacios para la escucha y generación de respuestas comunitarias:

1. **Centros de escucha comunitario.** Estrategia de trabajo comunitario que impulsa la escucha activa. Es un servicio de fácil acceso, entendido como una modalidad organizada de respuesta a necesidades o demandas de la comunidad que facilita la escucha inmediata, la orientación, el acompañamiento y la canalización.

2. **Zonas de orientación escolar (ZOE).** Una Zona de Orientación Escolar es un espacio relacional y en ocasiones físico en donde se establecen servicios de acogida; escucha activa; acompañamiento; asesoría terapéutica; grupos de apoyo o ayuda mutua; educación a los miembros de la comunidad educativa con el propósito de reducir la exclusión social, la deserción escolar, mejorar la calidad de vida de los actores que la integran y prevenir situaciones de vulnerabilidad; mediación y canalización a servicios sociales y de salud.

   Integra en su funcionamiento a diversos actores pertenecientes a la comunidad educativa, a las redes institucionales y los miembros de la comunidad local que la rodea. Se fundamenta en la formación e investigación en la acción, la participación social y los derechos humanos. [12] (Ver documento Modelo Zonas de Orientación Escolar ZOE del Ministerio de Salud y Protección Social)

3. **Zonas de orientación universitaria (ZOU):** Espacios ubicados en las instituciones educativas universitarias, donde se ofrecen servicios de orientación, escucha activa, acompañamiento y canalización hacia los servicios sociales y de salud, así mismo se generan procesos de educación a los miembros de la comunidad educativa con el propósito de desarrollar conocimientos, actitudes y prácticas de inclusión social que promuevan estilos de vida saludables, prevención, mitigación y auto-regulación del consumo de SPA y otras situaciones socialmente relevantes, para transformar las representaciones sociales y mejorar la calidad de vida de la comunidad

[12] Ministerio de la Protección Social; UNODC; Corporación Viviendo. Modelo zonas de orientación escolar (ZOE). Bogotá D.C.: (2009).

universitaria. (Ver documento de lineamientos para zonas de orientación universitaria ZOU del Ministerio de Salud y Protección Social)

Estas zonas involucran actores pertenecientes a la comunidad educativa, a las redes institucionales y los miembros de la comunidad local que la rodea.

4. **Zonas de Orientación Laboral (ZOL):** Espacios en los lugares de trabajo informal donde se ofrecen servicios de orientación, escucha activa, acompañamiento y canalización hacia los servicios sociales y de salud; así mismo se generan procesos de formación y capacitación a los trabajadores y trabajadoras en temas relacionados con la promoción de estilos de vida saludables, prevención, mitigación y control de situaciones de salud socialmente relevantes que permitan transformar las representaciones sociales y mejorar la calidad de vida.

5. **Líneas telefónicas:** Orientadas a promover la escucha, atención y resolución de problemáticas frente al consumo de psicoactivos, abuso sexual, maltrato infantil, discriminación social, entre otras.

Nota: Teniendo en cuenta lo anterior, se pueden establecer centros de escucha y zonas de orientación para la promoción de la salud y la atención e inclusión social de personas con diferentes condiciones o situaciones de salud; para lo cual, la Entidad Territorial deberá realizar la respectiva adaptación y adecuación de la experiencia alcanzada con las Zonas de Orientación Escolar, Zonas de Orientación Universitaria y centros de escucha descritos previamente o experiencias particulares de otras entidades territoriales.

Estas intervenciones se desarrollarán en Alianza con los otros sectores e instituciones públicas y privadas, organizaciones comunitarias y demás actores involucrados, a fin de que en el desarrollo de dichas intervenciones converjan recursos, acciones y experiencias propias de cada uno.

Lecciones de la experiencia[13]

A continuación se presentan algunas lecciones aprendidas de la implementación de los Centros de Escucha por parte de Entidades Territoriales:

Generales

a) No anticipar las demandas o las peticiones.
b) No hacer por el otro lo que el otro puede hacer por sí mismo.
c) Dar respuesta a problemas o necesidades inmediatas es un excelente objetivo en una situación de real emergencia; pero, se transforma en obstáculo cuando la persona depende pasivamente de estas respuestas.

Sobre la definición de objetivos

d) Para definir los objetivos es necesario haber casi concluida la fase de diagnóstico comunitario en particular la construcción del mapa de riesgos y recursos.

Sobre el lugar

e) Fundamental haber sensibilizado a los líderes de opinión formales e informales en la comunidad por medio de acciones especificas incluidas en la fase de diagnóstico comunitario.
f) Es esencial tener el acuerdo de los líderes locales asegurando que entiendan el sentido de la acción que se hace y que se evalúe con ellos su proceso.
g) Si un centro de escucha no se encuentra cerca de la zona de riesgo tiene la tendencia a transformarse en "servicio cerrado", el elemento que le garantiza apertura a la comunidad es estar en la comunidad.

Sobre la estructura

h) Tener toda la estructura equipada en el momento de su apertura puede ser eficiente en términos de resultados pero no favorece ese proceso de construcción colectiva que es el elemento de mayor impacto.

[13] Tomado de: Secretaria Distrital de Salud. Guía operativa Empoderamiento comunitario para la inclusión social en salud. Plan de Intervenciones Colectivas - ámbito comunitario. Bogotá D.C. 2011.

i) Es útil fortalecer las alianzas con la red de recursos comunitario (RRC) para que algunos insumos y parte del equipamiento resulten de la contribución comunitaria.

Sobre el horario

j) es más oportuno iniciar con tiempos cortos (dos horas al día) experimentando por un lado el impacto que el servicio tiene en la comunidad y la capacidad de manejo de los operadores
k) el centro de escucha no substituye el trabajo de calle; el trabajo de calle refuerza el centro de escucha y lo acompaña.
l) es útil definir los tiempos de apertura con la participación de los beneficiarios finales y la opinión de líderes de la comunidad local

Relación con el POS

Para la adecuada implementación de esta estrategia, se requiere contar con una red de servicios previamente definida que posibilite la canalización efectiva a los servicios sociales y de salud que garantice la atención de las necesidades y problemas que se identifiquen en las personas o los grupos de la comunidad usuarios de las zonas de orientación o centros de escucha.

Documentos que se pueden consultar en relación con el tema:

1. Ministerio de Salud y Protección Social; Organización Panamericana de la Salud; Corporación para la construcción de sentido humano social y comunitario – Consentidos. Elementos necesarios para definir los Centros de Escucha Comunitarios. Bogotá: Agosto 2013.

2. Ministerio de la Protección Social; UNODC. Centro de escucha y acogida comunitaria.

3. Ministerio de la Protección Social; UNODC. Modelo zonas de orientación escolar (ZOE) Republica de Colombia. 2009.

4. Corporación Viviendo; Raiss Colombia; Ministerio de la Protección Social; UNODC. Proceso piloto de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE)- La experiencia de cinco instituciones Educativas. 2011

5. Ministerio de Salud y Protección social; OPS. Lineamientos para zonas de orientación universitaria. 2012.

6. Secretaria Distrital de Salud de Bogotá. Ficha técnica Centros de Escucha. En: Lineamientos Plan de Intervenciones Colectivas 2012.

7. Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 518 de 2015.

8. Ministerio de Salud y Protección Social. Módulos de formación para implementación de Centros de Escucha y Zonas de Orientación escolar dirigidos a la prevención y mitigación del consumo de SPA. 2013

Documento elaborado por:

Maria Stella Vargas Higuera
César Castiblanco Montañez
Patricia Caro Jimenez

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 17-05-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 1:00 pm	**Hora Fin:** 1:30 pm.
Tema: Seto pp Juventud - Orientación Zonas de Escucha			
Responsable: Sandra Casañas		**Elaborado por:** Cesar Lenis O.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Políticas públicas.			
Lugar: Alcaldía.			

AGENDA

1.	Verificación Asistencia.
2.	Seg. pp. Juventud - Orientación Zonas de Escucha
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 1:00 pm Se da inicio a la Reunión con la profesional Sandra Casañas del proyecto de Juventud, con el fin de brindarle orientación sobre la acción de la pp. de Juventud (Zonas de escucha), esto con el fin de poder dar cumplimiento a la pp. así mismo la profesional Sandra les suministra los lineamientos de las zonas de atención desde el nivel Nacional, para ser atendido desde lo local

Sgb. Mp. Juventud (Zonas de Escucha - SPA) Revisión mediante de P.M.

Tema: P.P. Juventud.			Fecha: 17-05-2023		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Lucía O.	SDyP.	Contratista	3175746444	Claudia Cha	
2	Sandra Casaña	SDyP	Psicología	3127878891	Psicosandra casanas@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Secretaría de Seguridad y los polítes públicos. -

Tema: Seg. políte públicas		Fecha: 17-05-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Cesar Luis O.	SDSyP	Contratista	3135749074	Cesarluis@hotmail.com	
2 Cindy Ramirez	SDSyP	Contratista	3195111266	cindyramirez305@hotmail.com	
3 Mariaui Cano	SDSyP	Contratista	3128705553	gloriaui.cano@gmail.com	
4 Gloria Liliana García M	SDSyP	Prof. Univ y Sgto (R) SDSyP	3122843321	gliliana.garcia@pereira.gov.co	
5 Lina M. Bermudez	SDSyP	Contratista	3207770031	Lbermudez@gmail.com	
6 Angela Rubio	SDSP	Secretaria			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha: 25-04-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00am**	**Hora Fin: 10:00am**

Tema: SGTO. PP SEGURIDAD ALIMENTARIA - RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA

Responsable: ANA LENIS, MARIA FERNANDA POLANCO, Y GUILLERMINA MALDONADO	**Elaborado por: ANA LENIS**

Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS

Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	**SGTO. PP SEGURIDAD ALIMENTARIA - RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA**
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00am, se da comienzo a la reunión programada con el equipo de profesionales del Programa de Seguridad Alimentaria, con el fin de poder brindar orientación sobre el Cuestionario de Resultados de impacto que ha tenido el programa en referencia, y que puedan manifestar todos los presentes sus opiniones al respecto.

Por lo anterior, se expone ante todo el equipo presente, las preguntas que contiene el cuestionario, para que cada uno desde su conocimiento y desde su quehacer como responsables de las acciones de la PP, puedan manifestar sus consideraciones a la Coordinadora del Programa, para lo cual se informa lo siguiente:

- ¿Cuál o cuáles han sido los resultados más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la política pública?
- ¿Qué contribución cree que tienen esos resultados para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios de la política?
- Informar sobre la Población impactada
- Informar sobre las Comunas y Corregimientos impactados

Fecha: 25-04-2023	Acta No:	Hora Inicio: 9:00am	Hora Fin: 10:00am

Tema: SGTO. PP SEGURIDAD ALIMENTARIA - RESOLVER CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE IMPACTO DE SU POLITICA PUBLICA

- Informar sobre el Registro de las Evidencias
- Informar que Dificultades se han presentado para obtener estos logros

Después de ser leído el cuestionario, y presentada la estructura del mismo, se solicita a todo el equipo presente, el poder responder el cuestionario de acuerdo a sus alcances contractuales, y pasar la información a la Coordinadora del programa para realizar dicha consolidación, y ser valorada posteriormente por la oficina de Políticas Publicas de la SDSYP.

Así mismo la profesional Ana Lenis de la oficina de Políticas Públicas, brinda algunos ejemplos para poder tener mejor orientación al respecto.

Siendo las 10:00am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	ENVIAR CUESTIONARIO CONSOLIDADO POR LA COORDINADORA DEL PROGRAMA DE SEGURIDA ALIMENTARIA	MARIA FERNANDA POLANCO	26-4-2023	X	

Reunión con equipo pp. Seguridad Alimentaria (Responden Cuestionario.)

Tema: Cuestionario - pp. Seg. Alim		Fecha: 25-04-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Jhon Herrera	SDSYP	Contratista	314743 3241	Herrera jhon185@gmail.com.	
2 Sofia Ramirez	SDS YP	Nutricionista	3146738190	ndsofiarv@gmail.com	
3 Lucila Giraldo R	SDS X P	Psicologa	3113024941	[illegible]	
4 Briggit lopez	SDSyP	contratista	3142883037	lopeznaiegabriggit@gmail.com	Briggit L.
5 [illegible]	SDSYP	Contratista	3[illegible]	mfpolancarty@gmail.com	
6 Guillermina Maldonado T.	SDSyP	contratista	3118274040	maguita910@gmail.com	
7 Cura. leis Orega	SDSyP.	Contratista	3[illegible]	Craler[illegible]	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Fecha: 3-05-022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00AM**	**Hora Fin: 10:45AM**
Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023			
Responsable: María Fernanda Polanco, Guillermina Maldonado y Ana Lenis		**Elaborado por: ANA LENIS**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA	
	2.	REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023	
	3.		
	4.		
	5.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10am, se da comienzo a la reunión programada por el equipo del programa de Seguridad Alimentaria, con el fin de hacer el debido seguimiento del 1er. Trimestre del año 2023.

Posteriormente La profesional Ana Lenis procede a preguntar sobre todo lo que han venido desarrollando en la PP de Seguridad Alimentaria de la presente vigencia, para proceder a realizar el seguimiento al 1er. Trimestre del año 2023, para lo cual responde el profesional Jhon Herrera, que hay algunas confusiones para responder la matriz y su consolidado en lo que se ha venido desarrollando y se solicita que haya una explicación de cada una de las acciones para poder dará respuesta al seguimiento.

De acuerdo a lo anterior, y por encontrar algunas confusiones del equipo profesional presente, se procede a realizar una explicación detallada a cada uno de los presentes, sobre las diferentes acciones que les corresponde responder sobre la Política Pública en Mención, y para lo cual se responde a todas las inquietudes de cada acción a responder:

Fecha: 3-05-022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00AM	Hora Fin: 10:45AM

Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SOCIAL	1. Institucionalidad para la asistencia alimentaria	N.o de instituciones que brindan programas de asistencia alimentaria=∑de instituciones	Disminuir en un 25% los demandantes de los programas de asistencia alimentaria

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SOCIAL	2. Asistencia alimentaria	% de cubrimiento con la oferta de programas de asistencia alimentaria de la alcaldía=N.o de personas de la poblacion prioritaria que son asistidas /total de la poblacion Pereira)*100	Incrementar a 5%

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SALUD SOCIAL	3. Niños y niñas en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira	% de niños y niñas en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira =[N. de niños en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira, atendidos con complementacion alimentaria/N. total de niños y niñas del municipio de pereira, menores de cinco años)*100	90% de los niños menores de 5 años y niñas en programas de detección temprana y protección especifica en el municipio de Pereira

Fecha: 3-05-022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00AM	Hora Fin: 10:45AM

Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023

Después de ser explicada cada acción anterior, se hace el compromiso por parte del equipo presente, de resolver todas las actividades desarrolladas, con el fin de hacer la presentación del seguimiento trimestral de la PP de Seguridad Alimentaria del año 2023.

Siendo las 10:45am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Consolidar todos los datos en la matriz de D.E. para el seguimiento del 1er. Trimestre del 2023	JHON HERRERA	4-5-2023	X	
2					

Reunión Con Equipo de Seguridad Alimentaria - 1er Trimestre. - 2023.

Tema: SSo. gp. Seguridad. Alim. Fecha: 3-05-2023 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina O.	SDSyP.	Contratista	3127726924	Cucle...eb k	
2	Briggit Lopez	SDSyP	contratista	3147830773	lopezmoriegabriggit@gmail.com	Briggit L.
3	Lucila Giraldo Ramirez	SDSyP	Psicologa	3113024944	lucilogiraldo@pereira...	
4	Diana Herrera	SDSyP	contratista	3147435241	herreradiana...@gmail.com	
5	Guillermina Maldonado Tenjo	SDSyP	contratista	3116274040	maguita9910@gmail.com	
6	Diana Tatiana Polanco	SDSyP	Contratista	3133...	ntpolanco74@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Abril 26/23	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00 AM	**Hora Fin:** 11:30 AM
Tema: Seguimiento PPJ, 1° trimestre 2023			
Responsable: ~~Ana Milena Lennis~~ Ana María Naranjo ~~Juan Guillermo López~~		**Elaborado por:** Juan Guillermo López	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar: oficina de juventud - Alcaldía de Pereira			

AGENDA

1. SGTO PPJ 1° trimestre 2023
2. compromisos
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy, se hace reunión de seguimiento de la PPJ con los profesionales Ana Milena Lennis, Juan Guillermo López y Ana María Naranjo. con el objetivo de entregar el acta de seguimiento de la política pública y la matriz de seguimiento generada con las tablas dinámicas con la base de datos del primer semestre 2023.
con dicha información la profesional Ana Lennis hace la revisión respectiva para los comentarios y aprobación.
se hace la aclaración que las acciones que no se movieron con actividades es por la falta de profesionales e sin embargo, se están desarrollando acciones con todo el equipo para dar cumplimiento a toda la política en el transcurso del año.
la técnica Ana Naranjo suministra la matriz con las observaciones respectivas en las acciones que están pendientes por cumplir.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Segunda reunión del ter Tribunal de la pp. de Turbul.

Tema: Sgdo. ter. tramo. pp. T.			Fecha: 26-04-2023.		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Mª Naranjo A	SDSyP	Contratista	3052204145	ana.mananaranja98@gmail.com	Ana Mª Naranjo
2	Cesar Leite O.	SDSyP.	Contratista	3197769744	Cesar.Chote	
3	Juan Guillermo Lopez	SDSyP	contratista	3175164836	isalopme@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						









Fecha: 3-05-022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00AM**	**Hora Fin: 10:45AM**
Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023			
Responsable: María Fernanda Polanco, Guillermina Maldonado y Ana Lenis		**Elaborado por: ANA LENIS**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA	
	2.	REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023	
	3.		
	4.		
	5.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10am, se da comienzo a la reunión programada por el equipo del programa de Seguridad Alimentaria, con el fin de hacer el debido seguimiento del 1er. Trimestre del año 2023.

Posteriormente La profesional Ana Lenis procede a preguntar sobre todo lo que han venido desarrollando en la PP de Seguridad Alimentaria de la presente vigencia, para proceder a realizar el seguimiento al 1er. Trimestre del año 2023, para lo cual responde el profesional Jhon Herrera, que hay algunas confusiones para responder la matriz y su consolidado en lo que se ha venido desarrollando y se solicita que haya una explicación de cada una de las acciones para poder dará respuesta al seguimiento.

De acuerdo a lo anterior, y por encontrar algunas confusiones del equipo profesional presente, se procede a realizar una explicación detallada a cada uno de los presentes, sobre las diferentes acciones que les corresponde responder sobre la Política Pública en Mención, y para lo cual se responde a todas las inquietudes de cada acción a responder:

Fecha: 3-05-022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00AM	Hora Fin: 10:45AM

Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SOCIAL	1. Institucionalidad para la asistencia alimentaria	N.o de instituciones que brindan programas de asistencia alimentaria=∑de instituciones	Disminuir en un 25% los demandantes de los programas de asistencia alimentaria

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SOCIAL	2. Asistencia alimentaria	% de cubrimiento con la oferta de programas de asistencia alimentaria de la alcaldía=N.o de personas de la poblacion prioritaria que son asistidas /total de la poblacion Pereira)*100	Incrementar a 5%

Entidad Responsable	ACCIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META
SALUD SOCIAL	3. Niños y niñas en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira	% de niños y niñas en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira =[N. de niños en programas de deteccion temprana y proteccion especifica en el municipio de pereira, atendidos con complementacion alimentaria/N. total de niños y niñas del municipio de pereira, menores de cinco años)*100	90% de los niños menores de 5 años y niñas en programas de detección temprana y protección especifica en el municipio de Pereira

Fecha: 3-05-022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00AM	Hora Fin: 10:45AM

Tema: REVISIÓN SGTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA 1ER. TRIMESTRE 2023

Después de ser explicada cada acción anterior, se hace el compromiso por parte del equipo presente, de resolver todas las actividades desarrolladas, con el fin de hacer la presentación del seguimiento trimestral de la PP de Seguridad Alimentaria del año 2023.

Siendo las 10:45am, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Consolidar todos los datos en la matriz de D.E. para el seguimiento del 1er. Trimestre del 2023	JHON HERRERA	4-5-2023	X	
2					

Reunión Con Equipo de Seguridad Alimentaria - 1er Trimestre. - 2023.

Tema: SSo. gp. Seguridad. Alim. Fecha: 3-05-2023 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina O.	SDSyP.	Contratista	3127726924	Cucle...eb k	
2	Briggit Lopez	SDSyP	contratista	3147830773	lopezmoriegabriggit@gmail.com	Briggit L.
3	Lucila Giraldo Ramirez	SDSyP	Psicologa	3113024944	lucilogiraldo@pereira...	
4	Diana Herrera	SDSyP	contratista	3147435241	herreradiana...@gmail.com	
5	Guillermina Maldonado Tenjo	SDSyP	contratista	3116274040	maguita9910@gmail.com	
6	Diana Tatiana Polanco	SDSyP	Contratista	3133...	ntpolanco74@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Comité 1 Mesa Tecnica SAN

FECHA: 25 de mayo de 2023

Lugar: sala de jutas



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Comité 1ª Mesa Técnica de La SAN. | Fecha: 25-05-2023 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Jimena Paez	SDRGA	Contratista	3004479893	claudiajipe@gmail.com	
2	Guillermo M. Tamayo	SDSyP	Contratista	3156274040	maguitagiraldo@gmail.com	
3	Biggit Lopez	SDSyP	contratista	3142830373	biggitlopez@gmail.com	Biggit L.
4	[illegible]	SDSyP	Contratista	[illegible]	[illegible]	
5	Andrea Diaz G	SSyPy SS	[illegible]	3003107093	[illegible]	
6	GABRIEL DE J. GUERRA CANO	ICBF PEREIRA	Profesional Universit	3127969359	Gabriel.Guerra@icbf.gov.co	
7	Otoniel Tamayo	SEM/PAE	Contratista	3044258851	[illegible]	Otoniel Tamayo
8	Sabina Arce C	SEM PAE	Profesional Soporte	3017011584	blancasabinace@gmail.com	
9	Jorge Mario Amaya	SDRGA	Contratista	3105358534	jorgemario3sgm@gmail.com	
10	Ivonne Marbitza Trejos prada	prosperidad social.	profesional E.	3155811565	ivonne.trejos@prosperidadsocial.gov.co	
11	Diego Javier Tovar	Prosperidad social	Profesional universitario	3159255597	diego.tovar@prosperidadsocial.gov.co	
12	Cruz Lucia O.	SDSyP.	Relaciones publicas.	3135749744	[illegible]	
13	Gloria Liliana García M	SDSyP	Profesional Universitario SDSyP	3122443221	[illegible]	
14	Juliano Garcia Giraldo	SDRyGA	Contratista	3133350368	julianogarcia@hotmail.com	Juliano G
15	Blanca Restrepo	SDRGA	Coord.	3226082517	cigriderepare.gov.co	

Fecha: 25 Mayo de 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: 1° MESA TECNICA DE LA SAN Y OFERTA DE SERVICIOS DE OTRAS ENTIDADES			
Responsable: Sandra Bibiana Restrepo		**Elaborado por: Claudia Jimena Peña**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Desarrollo Rural Integral.			
Lugar:			

AGENDA	1.	PRESENTACION DE LOS ASISTENTES A LA MESA DE TRABAJO
	2.	PRESENTACION Y DISCUSION DE COMUNICACIÓN INTERNA N°20928 DEL 10 DE ABRIL 2023
	3.	PRESENTACION Y REVISION DEL DECRETO(BORRADOR) PARA CONFORMACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA.
	4.	EXPOSICION DE OFERTA INSTITUCIONAL DE CADA PROGRAMA
	5.	COMPROMISOS Y DEMAS.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Iniciamos la mesa de trabajo siendo las 9:00 am en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, se presentan las personas convocadas a la mesa de trabajo.

La Coordinadora Sandra Bibiana da a conocer a todos los integrantes una comunicación interna con N°20928 del 10 de abril de 2023, enviada por la Secretaria de Planeación del Municipio.

1. Se hace lectura de la misma y se le da la palabra a Jhon Harold Gómez quien corrobora la información y da pautas para seguir el proceso de conformación del comité. Entendiendo que el comité en pleno es el que toma la decisión si va a hacer programa, plan o política pública.

La funcionaria Lenis de la Secretaria de Desarrollo Social recomienda conformar el comité mediante un acto administrativo, pero si la idea es hacer el proceso de actualización de la política bien sea como lineamiento de un gobierno específico para llevarse al concejo, planeación dará las instrucciones al respecto.

Fecha: 25 Mayo de 2023	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:00 pm

Tema: 1° MESA TECNICA DE LA SAN Y OFERTA DE SERVICIOS DE OTRAS ENTIDADES

La Coordinadora Sandra Bibiana hace diferentes aclaraciones sobre las funciones de la mesa técnica de la SAN asumida por Desarrollo Rural, encargada de convocar, solicitar información y hacer seguimiento a los procesos. Es así, que la ley establece la necesidad de crear el comité con sus delegados y funciones específicas. Se reitera a la mesa en pleno que política pública y plan de seguridad alimentaria no hay, esta venció en el año 2019. Lo que está haciendo la mesa técnica es hacer seguimiento a los programas y ofertas institucionales en cuanto a la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.

Guillermina manifiesta que, de acuerdo a la intervención de la Doctora Gloria Liliana con respecto a la conformación de la mesa, en el acuerdo 64 en los art 7,8 y 9, nos habla de los lineamientos para trabajar dentro de las mesas de la SAN.

Toma la palabra Jhon Harold funcionario de Planeación el cual reitera la necesidad de conformar el comité toda vez que es el directo responsable de la política, también aclara que esa respuesta la dieron antes de ser aprobado el Plan Nacional de Desarrollo el cual tiene 5 ejes muy importantes y entre ellos está el eje 3 que habla sobre el Derecho humano a la alimentación, por eso es necesario que todos le demos lectura para luego ser tema de discusión y hacer aportes a la politica. Se debe retomar lo planteado en la comunicación interna enviada y revisar el concepto jurídico que los abogados de planeación realizaron, con el fin de ajustar de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo.

Se hace reconocimiento a la Mesa Técnica por parte de todos los actores y Jhon Harold sugiere constituir el comité por medio de un acto administrativo.

2. La Doctora Claudia de Desarrollo Rural hace la presentación de la propuesta (borrador) del Acuerdo de conformación del Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional (COMSSAN), como instancia asesora al seguimiento de las acciones que se propongan en los programas, planes o políticas relacionadas con la Garantía Progresiva al Derecho Humano a la Alimentación Adecuada.

Se hace lectura de los integrantes del comité y se establece la necesidad de definir cada cuanto se deben reunir. Se unifican criterios y se deja en el acta quienes deben ser los integrantes quedando claro que son los Secretarios de Despacho como son Desarrollo Social, Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, Educación, Salud, Competitividad, Planeación, Cultura y Comunicación.

La Doctora Gloria Liliana sugiere que el comité se reúna cada tres meses para hacer seguimiento a los planes de acción entendiendo que planeación solicita informes y seguimientos trimestrales.

Jhon Harold se compromete a enviar por Saia o por el WhatsApp de seguridad alimentaria el concepto jurídico que realizaron los abogados de planeación con el fin de ajustarlo al Plan Nacional de Desarrollo.

El contratista Otoniel de la Secretaria de Educación realiza una acotación desde el programa de alimentación (PAE), pone en consideración la importancia de tener en cuenta la participación a las

Fecha: 25 Mayo de 2023	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:00 pm

Tema: 1° MESA TECNICA DE LA SAN Y OFERTA DE SERVICIOS DE OTRAS ENTIDADES

Veedurías Ciudadanas ya que estos actores ejercen control social con el fin que se haga cumplimiento a lo que se viene ejecutando, el considera que se deben incluir como participantes del comité.

De igual forma Jorge Mario de Rural recomienda tener en cuenta al Consejo Municipal de Desarrollo Rural.

La Mesa técnica queda con el compromiso de realizar nuevos ajustes al documento de borrador de conformación del comité, y se enviara a todos los integrantes por correo electrónico para su debida revisión con los jurídicos de sus secretarias.

3. Se da inicio a la presentación de las ofertas institucionales de la Seguridad Alimentaria del Municipio de Pereira.

1. Presentación de la oferta institucional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar por parte del Doctor **Gabriel Guerra** profesional delegado.
2. **Sabina Suarez** (Secretaria de Educación, programa PAE).
3. **Ana María Díaz** (Secretaria de Salud, programa salud nutricional).
4. **María Fernanda Polanco** (Secretaria de Desarrollo Social, programa Seguridad Alimentaria).
5. Palabras de la contratista **IVONNE MARIHTZA TREJOS** (Departamento de Prosperidad Social).
6. **Juliana Garcia Giraldo** (Secretaria de Desarrollo Rural y gestión Ambiental).

Se concluyen las presentaciones de cada una de las ofertas institucionales de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Pereira, cada entidad tuvo el tiempo para exponer mostrar lo positivo y hacer aportes necesarios para mejorar los programas y ofertas SAN.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Envío a los correos de la Propuesta (borrador) sobre conformación del Comité Municipal de Seguridad Alimentaria	CLAUDIA JIMENA PEÑA			
2	Envío del concepto jurídico por parte de Planeación.	JHON HAROLD GOMEZ			
3	Lectura de todos los integrantes del Plan Nacional de Desarrollo para debate y discusión en otra mesa.	TODOS LOS INTEGRANTES			
4	Entrega de las rutas para acceder a los beneficios y programas que tiene el Instituto de Bienestar Familiar.	GABRIEL DE JESUS GUERRA			
5	Realizar ajustes en cada una de las secretarias a la propuesta de la conformación del comité.	TODOS LOS INTEGRANTES Y/O SECRETARIAS VINCULADAS.			

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Comité 1ra Mesa Tacticas de La SAN.		Fecha: 25-05-2023		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Juliana Paez	SDPEGA	Contratista	3007499823	claudiajipaez@gmail.com	
2	Guillermina M. Tamayo	SDSyP	Contratista	3116234040	magnitaa9108@gmail.com	
3	Biggit Lopez	SDSyP	contratista	3142830373	lopezngiggbiggit@gmail.com	Biggit L.
4		SDSyP				
5	Ana Maria Duran	SSyPS		3003107043		
6	GABRIEL DE J. GUERRA CANO	ICBF PEREIRA	Profesional Universit	3127969359	Gabriel.guerra@icbf.gov.co	
7	Daniel Tamayo	SEM/PAG	Contratista	3044258861		Daniel Tamayo
8	Sabina Ossa C	SEM PAE	contratista	3017011174	sabinaossa@gmail.com	
9	Jorge Mario Alvarez	SDSEA	Contratista	3105338534	jorgemario3.5@gmail.com	
10	Albeiro Martinez Tirado	prosperidad social	profesional E.	3158811765	albeiro.tirado@prosperidadsocial.gov.co	
11	Diego Javier Franco	Prosperidad social	Profesional Universitario	3159255525	diego.franco@prosperidadsocial.gov.co	
12	Cuca Luis O.	SDSYP.	Publicista	3137450374	Cadenas.Cristo	
13	Gonzalo Liliana Garcia M	SD SYP	Practicante SDSYP	3122491321	gilianagarcia@pereira.gov.co	
14	Juliano Garcia Giraldo	SDRYDA	Contratista	3133350368	julianogiraldo@hotmail.com	Juliano G
15	Blanca Rodriguez	SDPEGA	Coord.	3206825317	cugridelapaz.gloria@gmail.com	

16 Harold Gomez Planeación Contratista 3146681132 hgomez@pereira.gov.co

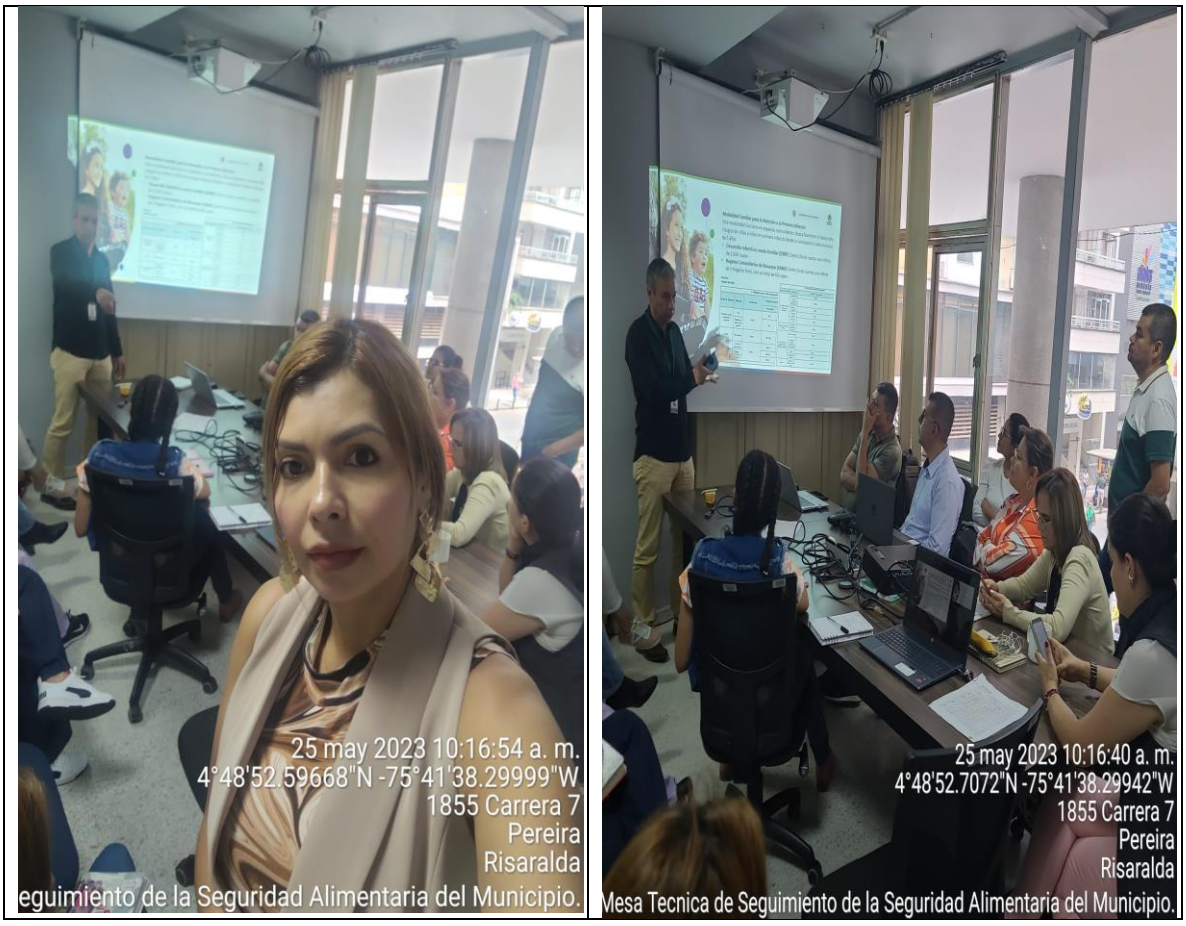
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: abril 18 de 2017

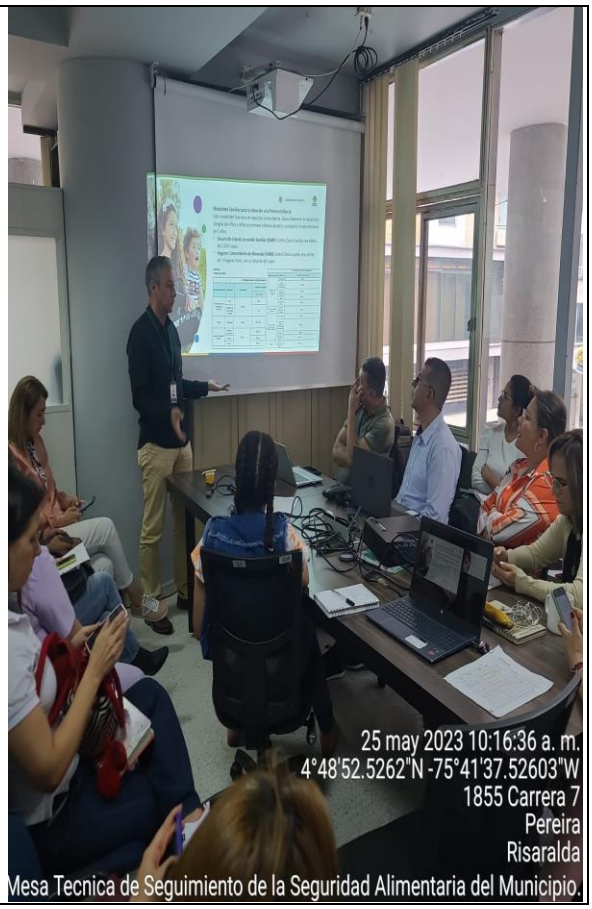
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2960 de 2023 **RESPONSABLE:** Claudia Peña

FECHA: 25 de mayo 2023

ACTIVIDAD: 1ra MESA TECNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.







FIRMA: _____

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

1320 Subsecretaría de Grupos Vulnerables y Programas Especiales --

19 de mayo de 2023 No. 27200

ADRIAN YOHANNY MONTALVO PARRA
CONTRATISTA
ANA MILENA LENIS ORREGO
CONTRATISTA
CINDY YULIED RAMIREZ GONZALEZ
CONTRATISTA
LIDER GIOVANNI CANO BEDOYA
CONTRATISTA
LUISA FERNANDA BAZURTO
CONTRATISTA

Asunto: SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS PRIMER TRIMESTRE 2023

Cordial saludo,

Me permito solicitar debidamente diligenciadas con corte a 31 de marzo de 2023 (primer trimestre), las matrices de seguimiento a las Políticas Públicas y proyectos estratégicos bajo su responsabilidad Deben adjuntar las actas de seguimiento realizadas con cada uno de los equipo de trabajo.

Hacerse llegar por este medio a más tardar el 2 de junio de 2023.

Adicionalmente, ese mismo día se deben entregar los CD con las evidencias correspondientes para cada meta de PP

Se adjunta: Formato matriz de Seguimiento 2023

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

1320 Subsecretaría de Grupos Vulnerables y Programas Especiales --

Atentamente,

EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA

GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
Profesional Universitario

Copia: Angela Maria Rubio Mejia

Proyectó y Elaboró: Gloria Liliana Garcia Montes
Anexos: SGTO PP 2022 SDSYP 2023.xlsx

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 4 DE MAYO DEL 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Fin: 11:30 AM**
Tema: SEGUIMIENTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023			
Responsable: María Fernanda Polanco Ana Lenis, Jhon Herrera Piedrahita		**Elaborado por: María Fernanda Polanco**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA		
	1.	**SEGUIMIENTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA PRIMER TRIMESTRE 2023**
	2.	**SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL**
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

1. **Institucionalidad para la asistencia alimentaria:**

   En la SDSYP se realizó durante el primer trimestre del año 2023, la labor de articulación para la asistencia alimentaria y nutricional con diferentes entidades y secretarías del municipio de Pereira las cuales fueron: Salud, Planeación, Rural y Sena.

   Evidencias: acta de reuniones con Registro fotográfico.

2. **Asistencia alimentaria y Nutricional "Nutriendo Más Vidas"**

   Dentro del proyecto Asistencia a Familias en Vulnerabilidad Social Del Municipio de Pereira, se encuentra el componente "Nutriendo Más Vidas", durante el primer trimestre del año 2023 se realizaron las siguientes actividades:

Fecha: 4 DE MAYO DEL 2023 Versión: 01	Acta No:	Hora Inicio: 11:00 AM	Hora Fin: 11:30 AM Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: SEGUIMIENTO PP SEGURIDAD ALIMENTARIA PRIMER TRIMESTRE AÑO 2023

- **3** Talleres de hábitos y estilos de vida saludable, beneficiando a **63** personas, Total población atendida **(M =50 - H =13**)

- **39** atenciones de orientación y direccionamiento (personas que requerían información sobre el componente "Nutriendo Más Vidas"). Total población atendida **(M =29 - H =10**)

Nota: Total población Global atendida **102** personas **(M = 23 - H = 79**)

Evidencia: Base de datos, registro fotográfico, SPP de talleres, SPP de atenciones al usuario

3. **Niños y niñas en programas de detección temprana y protección específica en el municipio de Pereira.**

Se informa que en el primer trimestre del año 2023 no se presentaron beneficiarios de 0 a 5 años, tal como lo muestra el incador de la matriz.

I. **SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL**

Revisado y organizado en la oficina de Políticas Públicas



de 2017

2da. Reunión de Sgto. pp. Seguridad A. - 1er. Trimestre del año 2023

Tema: Sgto. pp. Seguridad A.		Fecha: 4-05-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Carlos Lew O.	SDSyA.	Cabo de la	3157495107	Carlos Chat	
2 Jhon Herrera	SDSyA	Contratista	3147431241	HerreraJhonJ85@gmail.com	
3 Hanry Polanco	SDSyA	Contratista	3177209074	hpolanco74@gmail.com	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 27-04-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 9:30 am**
Tema: CONCERTACIÓN RUTAS DE ATENCIÓN DE LAS PP PARA EL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA			
Responsable: LUZ ENITH A, Y ANA LENIS		**Elaborado por: ANA LENIS**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	Verificación Asistencia	
	2.	CONCERTACIÓN RUTAS DE ATENCIÓN DE LAS PP PARA EL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA	
	3.		
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00am, se da inicio a la reunión programada por las profesionales presentes, con el fin de socializar la solicitud presentada por la Sra. Marleny Cuervo, para lo cual se presenta lo siguiente:

La Sra. Marleny Cuervo, como presidenta de la JAC del barrio Santiago Trujillo del Corregimiento de Alta Gracia, presenta oficio de solicitud a la SDSYP, para que sea tenida en cuenta la comunidad del sector, y ser beneficiados con la presentación de todos los programas que actualmente maneja la Secretaría de Desarrollo Social y político.

Por lo anterior, se solicita oficialmente el tener en cuenta para el próximo descentralizado al Corregimiento de Altagracia, con la presencia del Sisben, Familias en Acción, Jóvenes en Acción, y demás programas de la secretaria.

Nota: Se queda con el compromiso por parte de la profesional Ana Lenis, comunicarse con la Sra. Marleny cuervo, y coordinar la Jornada social.

Siendo las 9:30am se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

Reunión Concertación Ruta de Atención - Atracción

Tema: Sgto. Ruta de Atención			Fecha: 27-04-2023.		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Edith Aguirre	D Social	Contratista	3197247592	luceimi@gmail.com	
2	Carlos Luis Ortega	SDS a/p	Contratista	3137757271	carlosluisortega@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 17-05-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:30 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Rutas de atención - PP.			
Responsable: Claudia		**Elaborado por:** Claudia	
Proceso / Subproceso / Actividad: Políticas Públicas			
Lugar: Alcaldía			

AGENDA

1.	Verificación Asistencia
2.	Rutas de Atención - PP.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 am. Se reunen los profesionales presentes con el fin de organizar el cronograma de fechas y lugar, para realizar las RUTAS de Atención, como complemento a la Solicitud de la Sra. Secretaria Angela Rubio, para lo cual se tuvieron en cuenta las sgtes: Comuna Belén, Ciudad Boyacá, Arabia, Estación Villegas, las colonias, entre otros.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Reunión Sgto. de Rutas de Atención - (Cronograma)

	Tema: Rutas de Atención-		Fecha: 17-05-2023		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cruz Lenis. O.	SDS/P.	Contratista	3175745041		
2	Yosthmano Lenis	DS/P.	Contratista	3104140880		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Hoja # 2.

Reunión con JACs. Altagracia / Articulación Brigada + Social.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

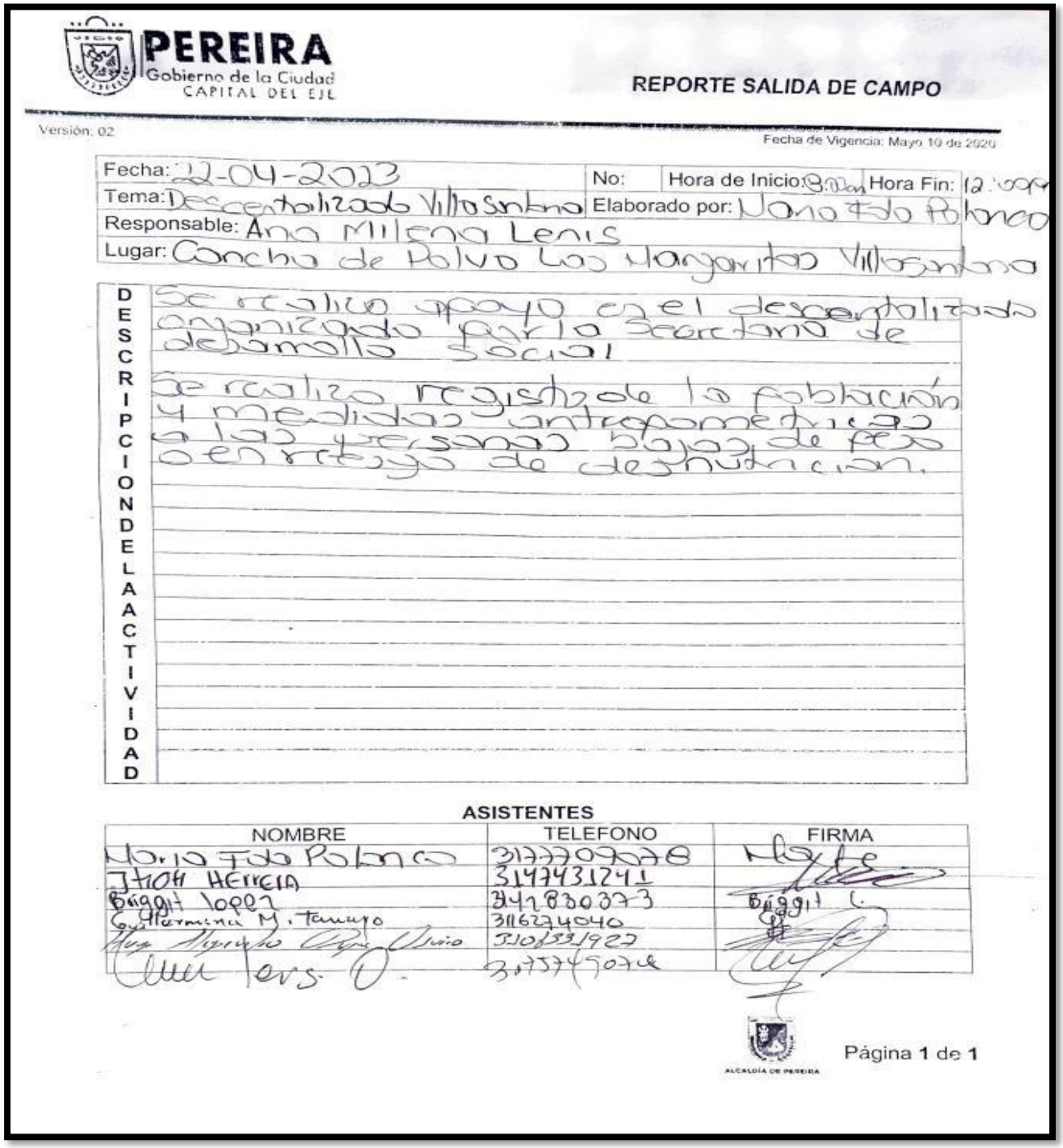
Tema: Rutas de atención P.P. | Fecha: 5 - 5 - 2023 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Guillermina M. Tapa	SDSyP	Contratista	3116274040	maquita910@gmail.com	
2	Gloria Pabon Suarez	J. de Comuna	Lider	3046784796	gloriapy0210@hotmail.com	
3	Bernardo [illegible]	Ciudadano	Ciudadano	3148923759		
4	Elodia Achipiz	C.E María Cristina G.	Directora	3233650537	elo.achipiz@hotmail.com	
5	Martha Montoya	I.E consolato Mejía	Docente	3136516345	mormont764@gmail.com	
6	Esther xavier paredes	3228840107	presidenta	3228840107	—	
7	Paula Andrea Restrepo	JAC	Lider	3235312423103 ext 23.	Paulaa2580@hotmail.com	
8	Martha Luz cardona		presidenta	3127066733		Martha
9	clara Isabel O		socia	3217605068		clara Josefina
10	angel gustavo ardila		Lider	—		Angel gar
11	Carlos Arturo R	94250953	Leon Suarez	3204107835		
12	Marleny Cuervo	Presidenta	B. Santiago trujillo	3113115919		marleny cuervo
13	Luz Adriana Núñez	SDSPP.	Comunicadora	3182393606	luzacomunicaciones@gmail.com	
14	Lina Lewis O	SDSyP	Cabuyala	3215145204	Lewislopez@hotmail.com	
15	Valentina Alzate)	SDSyP	Contratista	3146015497	Vaalzat@gmail.com	





DESCENTRALIZADO MAS SOCIAL: RUTAS DE ATENCION POLITICAS PUBLICAS - 22 DE ABRIL 2023 CANCHA DE POLVO MONSERRATE - VIA LAS MARGARITAS - VILLASANTANA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha: 22-04-2023	No:	Hora de Inicio: 8:00am	Hora Fin: 12:00pm
Tema: Descentralizado Villasantana	Elaborado por: Nohora Fdo Polanco		
Responsable: Ana Milena Lenis			
Lugar: Cancha de Polvo Las Margaritas Villasantana			

DESCRIPCIONDELAACTIVIDAD

Se realizo apoyo en el descentralizado organizado por la secretaria de desarrollo social

Se realiza registro de la población y medidas antropometricas a las personas bajo de peso o en riesgo de desnutricion.

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Nohora Fdo Polanco	3177709078	
Jhon Herrera	3147431241	
Brigit Lopez	3147830373	Brigit L.
Guillermina M. Tamayo	3116274040	
	3108331927	
	3175749078	

ALCALDÍA DE PEREIRA

Página 1 de 1

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha: 12-04-2023	No:	Hora de Inicio: 8:00	Hora Fin: 12:00
Tema: Descentralizado Villa Santana	Elaborado por: Nancy Polanco		
Responsable: Ana Milena Lenis			
Lugar: Cancha de Polvo Las Margaritas Villasantana			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realizo apoyo en el descentralizado organizado por la Secretaria de desarrollo Social

Se realizo registro de la población y medidas antropometricas a las personas bajas de peso en riesgo de desnutrición.

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Nancy Polanco	3177709778	
Jhon Herrera	3147431241	
Biggit Lopez	3142830373	
Guillermina M. Tamayo	3116274040	
Hugo Alejandro Cano Ulloa	3103331927	
Luis Lenis O.	3175749078	

ALCALDÍA DE PEREIRA


PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE
SECRETARÍA DE
DESAROLLO SOCIA
Y POLÍTICO
PROGRAMA
SEGURIDAD
ALIMENTARIA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: MAYO 3 -2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 12:00m**	**Hora Fin: 1:30pm**
Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS			
Responsable: Guillermina Maldonado Y Ana Lenis		**Elaborado por: ANA LENIS**	
Proceso / Subproceso / Actividad: POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA	
	2.	**CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS**	
	3.		
	4.		
	5.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00M, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes, con el fin de revisar y elaborar Cronograma de intervención a las Diferentes Comunas, para realizar las diferentes Brigadas con las Rutas de Atención de los diferentes programas de la SDSYP.

Lo anterior tiene como fin el poder organizar las Brigadas en cada Comuna, tal como lo ha solicitado la secretaria Dra. Angela Rubio, para lo cual se ha realizado lo siguiente:

Descentralizados - comuna de **villasantana** via a las margaritas	cancha de polvo
Descentralizados - comuna de **villasantan**a cancha la esperanza	parque la esperanza - las brisas
Descentralizados - comuna de **oriente** parque de kennedy	cd y parque de Kennedy

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: MAYO 3 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 12:00m	Hora Fin: 1:30pm

Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS

Descentralizados - comuna de **oriente** - alfonso lopez	esquina casa de la cultura
Descentralizados - comuna de **villavicencio**	cancha múltiple al lado del centro vida - villavicencio
Descentralizados - comuna de **centro**	parque olaya herrera - parque de banderas

Descentralizados - comuna **del rio**	cancha Galan cra 1 bis calle 33
Descentralizados - comuna **del rio**	av del calle 16 y 17 barrio Zea parque la iguana de piedra
comuna **del café**	cancha - Ciudad Boquia
comuna **del café**	parqueadero - llano grande
comuna **san nicolas**	cancha villa mery
comuna **el rocio**	

Descentralizados - comuna **del rio**	cancha Galan cra 1 bis calle 33

Fecha: MAYO 3 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 12:00m	Hora Fin: 1:30pm

Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS

Descentralizados - comuna **del rio**	av del calle 16 y 17 barrio Zea parque la iguana de piedra
comuna **del café**	cancha - Ciudad Boquia
comuna **del café**	parqueadero - llano grande
comuna **san nicolas**	cancha villa mery
comuna **el rocio**	

ACTIVIDAD	LUGAR - RESPONSABLE
Descentralizados - comuna **Universidad**	
Descentralizados - comuna **consota**	
Descentralizados - comuna **consota**	
comuna **el oso**	
comuna **el oso**	
comuna **per del otun**	
comuna **per del otun**	

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: MAYO 3 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 12:00m	Hora Fin: 1:30pm

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS

Descentralizados - comuna **san joaquin**	slamanca - por el parqueadero
Descentralizados - comuna **san joaquin**	
comuna - **Boston**	
comuna **cuba**	
comuna - **Ferrocril**	
comuna - **Ferrocril**	
comuna - **poblado**	

ACTIVIDAD	LUGAR - RESPONSABLE
corregimeinto - la Florida	
corregimeinto - la bella	
corregimeinto - la palmilla	
corregimeinto - morelia	
corregimeinto - tribunas	

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: MAYO 3 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 12:00m	Hora Fin: 1:30pm

Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS

corregimeinto - tribunas	

ACTIVIDAD	LUGAR - RESPONSABLE
corregimeinto - arabia	
corregimeinto - altagracia	
corregimeinto - comabia alta	
corregimeinto - comabia baja	
corregimeinto - cerritos	
corregimeinto - caimalito	OK
corregimeinto - puerto caldas	

Fecha: MAYO 3 -2023	Acta No:	Hora Inicio: 12:00m	Hora Fin: 1:30pm

Tema: CONCERTACION DE CRONOGRAMA PARA RUTAS DE ATENCIÓN – POLITICAS PUBLICAS

Siendo la 1:30pm, se da por terminada la reunión para lo cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	INFORMAR A LA DRA. ANGELA RUBIO EL LISTADO DE COMUNAS PARA LA TOMA DE DECISIÓN DE FECHAS A SEGUIR CON CADA UNA DE ELLAS	ANA LENIS	10-5-2023	X	
2					

Reunión Concertación _ Datas de atención en gestión jurídica (Cronograma)

Tema: Sgto. gestión pública		Fecha: 3-05-2023		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Cesar Jesus O.	SDSyP.	Contratista	3175141074	Cesarjes@hotm.	
2 Guillermina Maldonado Tamayo	SDSyP	contratista	3116274040	magui1910@gmail.c	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 17-05-2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 17:00 H.	**Hora Fin:** 12:30 PM.
Tema: Seguimiento Rutas de Atención.			
Responsable: Ana Lewis, Guillermo		**Elaborado por:** Ana Lewis	
Proceso / Subproceso / Actividad: MALDONADO.			
Lugar: Alcaldía de Pereira.			

AGENDA	
1.	Verificación Asistencia.
2.	Seguimiento RUTAS de Atención.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00m, Se reunen las profesionales Ana Lewis y Guillermo Maldonado, con el fin de Revisar, y concertar las comunas que serán intervenidas en las Brigadas de Rutas de Atención, tal como lo solicita la Secretaria. Dra Angela Rubio, como cronograma de plan de acción para la difusión de las Rutas de atención.



Powered by CamScanner

Reunion de sgto. Rutas de Atención Ppp. (Revisión Cronograma.)

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Rutas de Atención		Fecha: 17-05-2023.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Guillermina M. Tamayo	SDSyP	Contratista	3116274040	maguita910@gmail.com	
2 Cruz Luis D.	SDSyP.	Contratista	3135...	Cruz...	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Powered by CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha: 20 - 5 - 2023	No:	Hora de Inicio:	Hora Fin:
Tema: pescado asado -	Elaborado por: Guillermo M. Tovar		
Responsable:			
Lugar: Escuela Maria Cristina Gomez - Allayuca			

DESCRIPCIONDELACTIVIDAD

Se realiza apoyo a las rutas de atención para la Brigada movil social en la Ins Maria Cristina Gomez del corregimiento de Allayuca

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Marleny Cuervo Cuellar O.	3113115919 3175916907	Marleny Cuervo

Scanned by TapScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 20/5/2023

Lugar: Escuela María Cristina Gómez corregimiento de Altagracia

Tema: Descentralizado brigada más social – apoyo a las políticas publicas



Scanned by TapScanner